

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

“Специалист жилищно-коммунального хозяйства”

(название профессионального стандарта)

Министерство жилищно-коммунального обслуживания
Республики Узбекистан

100035, город Ташкент, улица Ниёзбек йули, дом 1
(Exat – uzkommunhizmat@exat.uz)

Регистрационный
номер

Реквизиты утверждающей организации

I-РАЗДЕЛ ОБЩАЯ СВЕДЕНИЕ

Техническая эксплуатация, содержание, санитарное
снабжение и благоустройство объектов общего
имущества многоквартирного дома.

(название вида профессиональной деятельности)

F.011

Дескриптор код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение надлежащего содержания, использования и ремонта общего имущества, расположенного вблизи многоквартирного дома, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, создание комфортных и безопасных условий проживания жильцов.

Группа занятий:

3112	Специалисты (техники) промышленного и промышленного строительства		
(Код НСКЗ)	(наименование группы)	(Код НСКЗ)	(наименование группы)

КАСБ СТАНДАРТИ
Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси
(касб стандарти номланиши)

Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат
кўрсатиш вазирлиги, 100035, Тошкент шаҳри, Ниязбек йули
кўчаси, 1-уй
(Ехат – uzkommunhizmat@exat.uz)

Ташкилотнинг реквизитлари

Рўйхатга
олиш рақами

I БЎЛИМ
УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

**Кўп квартирали уйнинг умумий мулки объектларининг техник эксплуатацияси, хизмат
кўрсатиши, санитар таъминоти ва ободонлаштириши**
(касбий фаолият турининг номланиши)

F.011

Дескриптор коди

Мутахассислик фаолияти турининг асосий мақсади:

Санитария-гигиена меъёрларига мувофиқ кўп квартирали уйнинг ёнида жойлашган
умумий мулкни тегишли даражада сақлаш, ишлатиш ва таъмирлашни таъминлаш, бунда
фуқаролар учун қулай ва хавфсиз яшаш шароитларини яратиш

Фаолият гуруҳи:

3112	Фуқаролик ва саноат қурилишида мутахассислар (техниклар)		
(МХСК бўйича код)	(гуруҳ номи)	(МХСК бўйича код)	(гуруҳ номи)

Иқтисодий фаолият тури:

68.32.2	Хусусий уй-жой мулкдорлар ширкатлари фаолияти
68.20.3	Кўп ҳондонли уйларни ва турар жойларни бошқариш ва ижарага бериш
81.10.0	Қурилмани (объектни) комплекс таъмирлаш
81.30.0	Ободонлаштириш бўйича фаолият; ландшафтли режалаштириш
(ИФКТ коди)	(иқтисодий фаолият турининг номи)

II БЎЛИМ
КАСБ СТАНДАРТИГА КИРИТИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАСНИФИ
(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)

Умумлаштирилган меҳнат вазифалари			Меҳнат вазифалари		
Код	Номланиши	Малака даражас и	Номланиши	Коди	Малака даражаси (нимдаража си)
A	Кўп	5	Кўп квартирали уйларни бошқариш	A/01.5	5

	квартирали уйларни бошқаришда хужжатли йўналтириш и олиб бориш		билан боғлиқ техник ва бошқа хужжатларни юритиш ва сақлаш		
			Кўп квартирали уйларнинг хоналаридан фойдаланувчиларни рўйхатдан ўтказиш бўйича ишни юритиш	A/02.5	5
			Уй-жой коммунал хизматларидан фойдаланувчилар билан ишни олиб бориш	A/03.5	5
В	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича маълумотларни тайёрлаш ва тақдим этиш юзасидан биноларнинг эгалари билан ўзаро ҳамкорликни ўрнатиш	5	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ташкилотнинг фаолияти тўғрисида тезкор маълумотни олиб бориш	B/01.5	5
			Уй-жой мулкдорлари тўғрисида маълумотлар тўплаш ва кўп хонадонли уйни бошқариш бўйича ишларни режалаштириш	B/02.5	5
			Кўп квартирали уйларни бошқариш фаолияти бўйича маълумот ва мониторингни тайёрлаш бўйича ишларни олиб бориш	B/03.5	5
С	Уй-жой коммунал хизматларини тақдим этиш устидан назоратни таъминлаш	5	Кўп квартирали уйларнинг техник ҳолати ва хавфсиз ҳаёт фаолиятини (диспетчерлик) назоратини амалга ошириш	C/01.5	5
			Кўп квартирали уйларнинг техник ҳолатини ва умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича иш режалари ва хизматларининг бажарилишини назорат қилиш	C/02.5	5
			Коммунал ресурсларнинг сифатини назорат қилиш (сув, иссиқлик, электр, газ таъминоти)	C/03.5	5
D	Уй-жой коммунал хизматларини етказиб берувчилар ва истеъмолчилар билан ҳисоб-китоб қилиш	5	Уй-жой коммунал хизматларини етказиб берувчилар билан ҳисоб-китоблар этиш	D/01.5	5
			Уй-жой коммунал хизматларидан фойдаланувчилар билан ҳисоб-китоблар этиш	D/02.5	5
			Уй-жой коммунал хизматлари учун истеъмолчиларнинг қарзини камайтириш бўйича ишларни бажариш	D/03.5	5
Е	Кўп квартирали уйларни таъмирлаш ва таъмирлаш бўйича ишлар ва хизматлар кўрсатишни	5	Кўп хонадонли уйнинг санитария ҳолатини сақлаш ва унга туташ худудни ободонлаштириш бўйича чораларни ташкиллаштириш	E/01.5	5
			Кўп квартирали уйларнинг муҳандислик тизимларини тегишли даражада сақлаш ва таъмирлашни ташкил этиш	E/02.5	5

	ташқил этиш		Кўп квартирали уйларнинг таркибий (конструктив) элементларини тўғри сақлаш ва таъмирлашни ташқил этиш	E/03.5	5
			Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича фаолиятни режалаштириш	E/04.5	5
			Маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари билан ўзаро ҳамкорликни ташқил этиш	E/05.5	5

III БЎЛИМ УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕХНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАВСИФИ

3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси

Номланиши Кўп квартирали уйларни бошқаришда ҳужжатли йўналтиришни олиб бориш

Коди A

Малака даражаси 5

Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мос лавозимлар (номланиши)	Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси Техник-система маъмури
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	ўрта профессионал таълим ва касбий тажриба ёки ўрта махсус профессионал таълим
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	-
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	Бошқарув фаолияти учун белгиланган талабларга мувофиқ мажбурий тиббий кўрикдан ўтган. Иқтисодий жиноятлар учун жиноий жавобгарликка тортилмаган

Қўшимча тавсифлар:

Ҳужжатнинг номланиши	Коди	Лавозим (касб) номланиши
Халик-2020	3112	Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси

3.1.1. Меҳнат вазифалари

Номланиши Кўп хонадонли уйни бошқариш билан боғлиқ техник ва бошқа ҳужжатларни юритиш ва сақлаш

Коди A/01.5

Малака даражаси 5

Асли	Аслидан	Аслининг
------	---------	----------

**Меҳнат
вазифаси**

(+/-)	фойдаланилган (+/-)	Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Кўп квартирали уйларни бошқариш билан боғлиқ техник ва бошқа ҳужжатларни рўйхатдан ўтказиш ва ҳисобини юргизиш бўйича ишни олиб бориш, шу жумладан ҳуқуқий ҳужжатларни ҳам
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатлар билан ҳужжатлар айланиши бўйича иш юритишни олиб бориш режа-жадвалини тузиш
	Ишлаб бўлган ҳужжатларни йўқ қилиш ёки уларни архивда сақлаш учун тайёрлаш бўйича ишларни олиб бориш
	Ташкилотнинг иш юритиш бўлимида тезкор сақлаш учун Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатлар тайёрлаш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича йўқолган ёки ишга яроқсиз ҳолга келган ҳужжатларга мувофиқ ҳужжатларни тиклаш
	Дастур ва маълумотлар базасига Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатлардаги маълумотларини киритиш
	Ахборот тизимига киритилган ташкилотни маълумотларининг ишончилиги устидан назоратни амалга ошириш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш билан боғлиқ техник ва бошқа ҳужжатларни бошқа ташкилотлардан (бошқа ташкилотларга) қабул қилиш (топшириш) бўйича ишларни бажариш.
	Ахборот тизимларидан фойдаланган ҳолда ташкилотда Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатларни сақлаш ва ҳисобини юритиш тизимини такомиллаштириш бўйича таклифларни тайёрлаш
Зарур қўникмалар	Структуравий бўлинмалар ва умуман ташкилот учун Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатлар рўйхатини тузиш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатларни расмийлаштириш ва рўйхатдан ўтказиш
	Ҳужжатларни ҳисобга олиш ва сақлаш учун замонавий технологиялардан фойдаланиш
	Бошқарувчи ташкилот ишларининг номенклатурасини тузиш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатларни ташкилотда жорий сақлаш учун иш тупламларини расмийлаштириш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатлар йўқолганлиги (йўқлиги) тўғрисида фактларни ҳужжатлаштириш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатларни тиклаш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатларни қабул қилиш ва топшириш далолатномаларини расмийлаштириш
	Ҳужжатларни электрон шаклга ўтказиш учун ташкилий ва техник воситалардан фойдаланиш
	Ташкилотнинг электрон ҳужжат айланиши тизимида ишлаш
	Ташкилотда алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий таъминот ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарур билимлар	Компютер технологиялари, замонавий коммуникация ва алоқа воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини

	Ташкилотда коммуникацияларни қўллаш учун ихтисослаштирилган дастурий иловаси билан “Интернет” ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатларни қабул қилиш ва топшириш, сақлаш, янгилаш, юритиш, ҳисобга олишда тартибга солувчи ҳуқуқий-норматив актларни
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатларни расмийлаштиришга қўйиладиган талаблар бўйича тартибга солувчи амалдаги ҳуқуқий-норматив актларни
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ҳужжатлар рўйхатини
	Ташкилотни бошқаришда соҳадаги ҳужжатлар таъминоти стандартларини
	Иш юритиш бўйича йўриқномани ва иш ҳужжатларни расмийлаштириш қоидаларини
	Ташкилотда ҳужжатларни сақлаш учун расмийлаштириш бўйича асосий талабларни ва қоидаларини
	Ташкилотнинг ҳужжатларни билан ишлаш технологиясини
	Ҳужжат билан таъминлаш соҳасига электрон ҳужжат айланиши тизимларини қиритиш тартиби ва усулларини
	Бизнес мулоқотнинг этикасини
Бошқа тавсифлар	

3.1.2. Меҳнат вазифалари

Номланиши	Кўп квартирали уйларнинг хоналаридан фойдаланувчиларни рўйхатдан ўтказиш бўйича ишни юритиш
------------------	---

Коди A/02.5

Малака даражаси 5

Меҳнат вазифаси	Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
			Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
	+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Кўп квартирали уйларнинг хонадон эгалари ва ижарачилар, шунингдек, кўп хонадонли уйларда шартномалар асосида умумий мулкдан фойдаланадиган жисмоний ва юридик шахслар тўғрисидаги маълумотларни тўплаш ва умулаштириш бўйича ишларни олиб бориш
	Кўп квартирали уйлардаги хоналар мулкдорлари ва ижарачилари, шунингдек, шартномалар асосида кўп хонадонли бинода умумий мулкдан фойдаланаётган шахслар тўғрисидаги маълумотлар ва ҳужжатларни ҳисобга олиш.
	Фуқаролардан қабул қилинганидан кейин олинган ҳужжатларни рўйхатдан ўтказиш
	Бошқа ҳужжатларни ҳисобга олишни юритиш
	Кўп квартирали уйлардаги хоналар мулкдорлари ва ижарачилари, шунингдек, кўп хонадонли уйларда шартномалар асосида умумий мулкдан фойдаланаётган шахслар тўғрисида зарур бўлган маълумотларни қайта ишлаш ва янгилаш.

	Кўп квартирали уйлардаги хоналар мулкдорлари ва ижарачилари, шунингдек, Кўп квартирали уйларда шартномалар асосида умумий мулкдан фойдаланаётган шахслар тўғрисида маълумотларни қайта ишлаш ва янгилаш бўйича ишларни олиб бориш
	Кўп квартирали уйлардаги хоналар мулкдорлари ва ижарачиларни рўйхатга олиш маълумотларини маълумотлар базасига ва бошқа дастурларга киритиш
	Кўп квартирали уйлардаги хоналар мулкдорлари ва ижарачилари тўғрисидаги ҳужжатларни ва маълумотларни электрон шаклда ва (ёки) қоғозда белгиланган тартибда сақлашни таъминлаш
	Ички ишлар органларига зарур ҳужжатларни топшириш бўйича ишларни олиб бориш
Зарур кўникмалар	Кўп квартирали уйларда жойлашган хонадон эгалари тўғрисидаги маълумотларни қайта ишлаш, умумлаштириш ва тизимлаштириш
	Кўп квартирали уйлардаги хонадон эгалари ва ижарачилари тўғрисида маълумотни тизимлаштириш ва маълумотлар картотекасини яратиш
	Кириш ҳужжатларини қабул қилиш ва топширишни рўйхатдан ўтказиш, шунингдек фуқароларни қабул қилиш бўйича регистрацион ҳисоботини юрғизиш
	Эгалар ва ижарачилар тўғрисида маълумотни тўплаш ва сақлаш бўйича маълумотлар базаларини янгилаш
	Ташкилотда алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловасидан ва “Интернет” ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарур билимлар	Компютер технологиялари, замонавий коммуникация ва алоқа воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ташкилотда коммуникацияларни қўллаш учун ихтисослаштирилган дастурий иловаси билан “Интернет” ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Ўзбекистон Республикасининг аҳоли миграциясига оид қонунларни
	Шахсий маълумотларни ҳимоя қилиш тўғрисидаги қонун ҳужжатлари қоидалари ва асосий талабларини
	Кўп квартирали уй-жой фондидан техник фойдаланиш нормалари ва қоидаларини
	Ҳужжатларни расмийлаштириш ва ҳужжатларнинг бажарилишини назорат қилишни ташкил этиш бўйича йўриқномаларни
	Бизнес мулоқотнинг этикасини
Бошқа тавсифлар	

3.1.3. Мехнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой коммунал хизматларидан фойдаланувчилар билан ишни олиб бориш

Коди

A/03.5

Малака даражаси

5

Асли	Аслидан	Аслининг
------	---------	----------

**Мехнат
вазифаси**

(+/-)	фойдаланилган (+/-)	Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мехнат фаолияти	Кўп квартирали уйларнинг хонадон эгалари ва ижарачиларининг кўп хонадонли уйни сақлаш ва улардан фойдаланиш ҳамда уй-жой коммунал хизматларининг сифати бўйича шикоят ва таклифларини кўриб чиқиш бўйича ишларни олиб бориш
	Кўп квартирали уйларнинг хонадон эгалари ва ижарачиларининг шикоятлари ва таклифлари бўйича умумий мулкни кўриқдан ўтказиш
	Кўп квартирали уйларнинг хонадон эгалари ва ижарачиларининг шикоятлари ва таклифларига биноан кўп хонадонли уйнинг тура-жой ва нотурар хоналарини кўриқдан ўтказиш
	Умумий йиғилишнинг қарорига биноан эксперт хулосаларини олиш учун ихтисослаштирилган ташкилотларни жалб қилиш
	Уй-жой коммунал хизматларининг сифати бўйича шикоят ва таклифлар ҳамда кўп квартирали уйларнинг умумий мулкни экспертиза натижалари ва эксперт хулосалари асосида зарур чораларни кўриш.
	Кўп квартирали уй-жой мулкдорларининг шикоятлари ва таклифлари бўйича уй-жой-коммунал хизматларнинг сифати бўйича чора-тадбирларнинг бажарилишини назорат қилиш
	Маълумотлар базасига ва бошқа дастурларга кўп квартирали уйлардаги хонадон эгаларининг шикоятлари ва мурожаатлари бўйича ишлар тўғрисида маълумотни киритиш
	Уй-жой коммунал хизматлари сифати бўйича мурожаатларни кўриб чиқиш натижалари тўғрисида ва кўп квартирали уйларни сақлашга оид бошқа масалалар бўйича истеъмолчиларни хабардор қилиш бўйича ишларни олиб бориш
Зарурий кўникмалар	Ташкилотда коммуникациялардан қўллаш учун электрон ҳужжат айланиши тизимидан фойдаланиш
	Барча ташкилий ва маъмурий ҳужжатлар учун рўйхатдан ўтиш қоидаларини қўллаш
	Кўп квартирали уйлардаги хонадонлар эгаларининг сифатли ва ўз вақтида уй-жой коммунал хизматларини тақдим этиш юзасидан шикоят ва таклифларини кўриб чиқиш
	Ташкилот томонидан ишлатиладиган дастурий таъминот имкониятларидан фойдаланган ҳолда истеъмолчиларнинг мурожаатлари бўйича ҳужжатларнинг бажарилишини назорат қилиш бўйича тадбирлар режасини тузиш
	Назорат остига олинган мурожаатларни ва киритилган ҳужжатларни ҳамда хонадонлар эгаларидан тушган мурожаатлари бажарилмаганлиги сабабларини кўрсатган ҳолда ижроси бўйича, шунингдек ташкилот томонидан фойдаланиладиган дастурий таъминотнинг имкониятларидан фойдаланган ҳолда якуний ҳисоботларни тузиш.

	Ободонлаштириш объектлар ҳолатини текшириш натижалари бўйича ҳужжатларни расмийлаштириш
	Ташкилотда алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловасидан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарурий билимлар	Компютер технологиялари, замонавий коммуникация ва алоқа воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ташкилотда ва мурожаатчилар билан коммуникацияларни қўллаш учун ихтисослаштирилган дастурий иловали "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Ҳужжатларни расмийлаштириш ва ҳужжатларнинг бажарилишини назорат қилишни ташкил этиш бўйича йўриқномаларни
	Ташкилотда ҳужжатлар ва маълумотлар билан ишлаш соҳасидаги услубий ҳужжатларини
	Бошқарув ташкилотлар ва давлат ҳокимияти органлари фаолиятини ҳужжатлар билан таъминлаш тизимини
	Кўп квартирали уйларнинг техник эксплуатацияси саволлари бўйича норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини
	Истеъмолчилар ҳуқуқларини ҳимоя қилиш соҳасидаги норматив ҳуқуқий ҳужжатларни
	Фуқароларнинг ташкилотларга мурожаатлари, аризалари ва шикоятлари бўйича иш юритиш тартибини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни
	Кўп квартирали уйларнинг хонадон эгалари билан замонавий коммуникация шакллари жорий этиш
	Электрон рақамли имзоларни расмийлаштириш ва улардан фойдаланиш қоидаларини

3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси

Номланиши

Кўп хонадонли уйни бошқариш бўйича маълумотларни тайёрлаш ва тақдим этиш юзасидан биноларнинг эгалари билан ўзаро ҳамкорликни ўрнатиш

Коди

В

Малака даражаси

5

Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мос лавозимлар (номланиши)	Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси Техник-система маъмури
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	ўрта профессионал таълим ва касбий тажриба ёки ўрта махсус профессионал таълим
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	-
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	-
Қўшимча талаблар	Қўшимча касбий таълим тавсия этилади – малака ошириш дастурлари бўйича камида уч йилда бир маротаба ўқиш

Қўшимча тавсифлар:

Хужжатнинг номланиши	Коди	Лавозим (касб) номланиши
Халик-2020	3112	Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси

3.2.1 Мехнат вазифалари

Номланиши

Қўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ташкилотнинг фаолияти
тўғрисида тезкор маълумотни олиб бориш

Коди В/01.5

Малака даражаси 5

Мехнат
вазифаси

Асли (+/-)	Асладан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мехнат харакатлари	Узоқлашган коммуникация каналлари бўйича шахсий қабул учун Қўп квартирали уйлардаги хоналар эгаларини (мурожаатчиларни) дастлабки рўйхатларини тузиш
	Қўп квартирали уйлардаги хоналар эгалари ва истеъмолчиларни кириш контакт маълумотларини узоқлашган коммуникация каналлари бўйича қайта ишлаш ва рўйхатга олиш, шуниндек ташкилотнинг офисига мурожаатчилардан шахсий мулоқат орқали киритилган мурожаатлар бўйича ишларни олиб бориш
	Ариза берувчидан келиб тушган суровномалар (мурожаатлар) ҳақида маълумотлар йиғиш ва уларни ҳукукий ҳолатини кўриб чиқиш
	Қўп квартирали уйларни бошқариш билан боғлиқ муаммоларни бартараф этиш бўйича хизматларни тақдим этиш учун масофавий алоқа каналлари орқали мурожаат этувчиларнинг қабул қилинган мурожаатлари тўғрисида тезкор маълумотни тайёрлаш
	Ташкилот раҳбариятига тақдим этиш учун келиб тушган ҳужжатлар ва мурожаатлар бўйича таҳлилий маълумотларни тайёрлаш, уларни тизимлаштирган ҳолда

	Шахсий қабул қилиш журнаliga киритган ҳолда кириш ҳужжатлари ва аризачиларнинг сўровларини кўриб чиқиш натижалари бўйича рўyxатини тузиш
	Ҳужжатларни дастурларга ва маълумотлар базаларига маълумотларни киритиш
	Кўп квартирали уйларнинг бошқарув органлари томонидан кўрсатиладиган хизматларнинг сифати ва ўз вақтида кўрсатилиши тўғрисида жамоатчилик фикрини аниқлаш учун кўп хонадонли уйнинг эгалари ўртасида сўровлар ўтказиш.
Зарурий кўникмалар	Кўп квартирали уйлардаги хонадон эгалари тўғрисида маълумот тўплашнинг самарали усуллари ва замонавий технологияларидан фойдаланиш
	Шахсий компютер ва унинг узоқ ускуналари, офис жиҳозларидан фойдаланиш
	Кўп квартирали уйларнинг фойдаланувчилари билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловасидан ва Интернет телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Кўп квартирали уйларнинг бошқариш тўғрисида мурожаат қилувчиларга умумий маълумот бериш ва расмийлаштириш
	Ташкилотнинг дастурлари ва маълумотлар базаларига маълумотларни киритиш
	Амалдаги қонунларга мувофиқ Кўп квартирали уйларнинг хоналари эгаларининг сўровларига жавобларни тайёрлаш
	Кўп квартирали уйларни сақлаш, ишлатиш ва таъмирлаш бўйича иш вазифаларини ҳал қилишда ҳамкасблар билан ҳамкорликда ишлаш
	Ариза берувчилар ва ҳамкасблар билан иш юзасидан алоқалари жараёнида низоли вазиятларни бошқариш
	Кўп квартирали биноларнинг эгалари ва ижарачиларининг талаблари тўғрисидаги маълумотларни умумлаштириш ва тизимлаштириш бўйича ишларни юритиш
	Маълумот тўплаш, янгилаш ва сақлаш учун дастурлардан фойдаланиш
Зарурий билимлар	Кўп квартирали уйларнинг бинолари эгалари билан коммуникация соҳасидаги услубий ҳужжатларини ва низомларни
	Кўп квартирали уйларни бошқариш, техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш соҳасидаги уй-жой қонунчилигини
	Шахсий маълумотларни ҳимоя қилиш тўғрисидаги қонун ҳужжатлари қоидалари ва асосий талабларини
	Ҳамкорлик ва можароларни ҳал этиш психологияси асослари тўғрисидаги меъёрий ҳужжатларни
	Иш юритилиш ва ҳужжатларнинг бажарилишини назорат қилишни ташкил этиш бўйича йўриқномаларни

	Ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда замонавий коммуникация ва алоқа воситалари, ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Кўп квартирали уйларнинг турар-жой бинолари фойдаланувчилари билан алоқа қилиш учун махсус дастурий иловали "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
Бошқа тавсифлар	

3.2.2 Мехнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой мулкдорлари тўғрисида маълумотлар тўплаш ва кўп хонадонли уйни бошқариш бўйича ишларни режалаштириш

Коди В/02.5

Малака даражаси 5

Мехнат вазифаси	Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
			Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
	+	-		
Мехнат фаолияти			Ижтимоий фаолияти кўп хонадонли биноларни сақлаш, яшаш хавфсизлиги ва фаровонлигини оширишга йўналтирилган Кўп квартирали уйлар кенгаши, бошқарув ташкилоти ёки бошқарувчиси, ширкатлар раиси, ташаббускорлар ва иш берувчилар тўғрисида маълумотларнинг ҳисобини тузиш бўйича ишларни олиб бориш	
			Кўп квартирали уйларнинг хоналар эгалари билан ишлаш нуқтаи назаридан кўп хонадонли уйни бошқариш билан боғлиқ техник ва бошқа ҳужжатларни ҳисобга олиш ва операцион сақлашни амалга ошириш бўйича ишларни олиб бориш	
			Кўп квартирали уйларнинг хоналар эгалари билан ишлаш тўғрисида маълумотни дастурлар ва маълумотлар базаларига киритиш	
			Кўп квартирали уйларни куриш бўйича кенгаш вакиллари, хоналар эгаларини кўп хонадонли уйни сақлаш ва таъмирлаш бўйича қабулини ўтказиш	
			Ижтимоий фаолияти кўп хонадонли биноларни сақлаш, яшаш хавфсизлиги ва фаровонлигини оширишга қаратилган кўп хонадонли уйнинг кенгаши, ташкилот бошқарувчиси ёки бошқарувчи, ширкатлар раиси, ташаббус эгалари ва ижарачилар билан ишлаш режасининг лойиҳасини тузиш	
			Бошқарув органлари фаолиятини мувофиқлаштириш ва уй-жойларнинг хавфсизлиги ва фаровонлиги, энергия тежаш ва энергия самарадорлиги, хавфсизлик, Кўп квартирали уйларнинг умумий мулкдан самарали фойдаланиш масалалари бўйича ҳужжатлар, иш режалари, мулкдорлар учун таклифлар тайёрлаш бўйича ишларни олиб бориш	
			Хонадонларни бошқариш билан боғлиқ иш режалари, контрактлар,	

	хужжатлар лойиҳаларини, бино эгаларининг умумий йиғилишида кўриб чиқиш учун бошқарув органлари ва бинолар эгаларининг масъул вакиллари билан кўриб чиқиш ва келишиш
	Кўп квартирали уйларнинг хоналари эгаларининг умумий йиғилишини ўтказишга тайёргарлик кўриш
	Умумий мулкни сақлаш, фойдаланиш ва таъмирлаш ҳамда кўп квартирали уйларнинг бошқариш билан боғлиқ иш режалари ва бошқа ҳужжатларнинг бажарилиши тўғрисида маълумот тўплаш
	Хоналарнинг эгалари ва Кўп квартирали уйларни бошқариш органларининг мажбуриятларини бажарилиши бўйича маълумотларни кўп хонадонли уйнинг хоналари эгаларини таништириш учун тақдим қилиш
	Кўп квартирали бинода жойлашган хонадон эгаларининг масъул вакиллари Кўп квартирали уйларни бошқариш ва ижарачилар томонидан кўп хонадонли бинода умумий мулкдан фойдаланиш тўғрисидаги ҳужжатлар билан таништириш
	Кўп квартирали биноларда жойлашган мулк эгаларининг масъул вакиллари кўп квартирали уйларни бошқаришнинг асосий принциплари, кўп хонадонли уйдаги мулкдан уй-жой мулкдорлари фойдаланиши, кўп хонадонли уйни бошқариш усуллари, хонадон эгаларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари билан таништириш бўйича ишларни олиб бориш
	Давлат органлари ва маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органлари томонидан Кўп квартирали биноларга туташган ҳудудларни ободонлаштириш ва кўкаламзорлаштиришни ташкил этиш ва мажбурий тўловлар бўйича қарздорликни камайтириш бўйича тадбирларни ташкил этиш ва ўтказишда кўмаклашиш
	Уй-жой коммунал хизматларининг ҳажми ва сифатини назорат қилиш учун мулк эгаларининг масъул вакиллари, тижорат банклари ва пудратчилар билан ҳамкорлик қилиш
	Турар-жой биноларидан, кўп квартирали уйлардаги умумий мулкдан фойдаланиш қоидалари бузилишининг олдини олиш, шунингдек, бино эгаларининг масъул вакиллари билан яшаш хавфсизлигини таъминлаш бўйича ишларни олиб бориш
Зарурий кўникмалар	Кўп квартирали уйларни бошқариш, техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш билан боғлиқ ҳужжатлар ва масалаларни муҳофаза қилиш ва келишиб олишда кўп хонадонли уйнинг хоналар эгалари билан алоқани таъминлаш
	Хонадон эгаларининг умумий йиғилишини ташкил қилиш ва ўтказишда, хонадон эгаларининг масъул вакиллари Кўп квартирали биноларни бошқариш бўйича ҳужжатлар билан танишиш имкониятини яратишда кўп хонадонли биноларда хонадонларнинг эгалари билан алоқанинг мақбул шаклларида фойдаланиш
	Ташкилот биносида бошқарув идоралари вакиллари ва кўп хонадонли уйларнинг эгалари қабулини ташкил қилиш
	Ташкилотнинг электрон ҳужжат айланиши тизимида ишлаш

	Кўп квартирали уйларни бошқариш органларининг фаолияти билан боғлиқ техник ва бошқа ҳужжатларни сақлаш, ҳужжатларни юритиш бўйича ишларни бажариш, иш юритиш бўйича кўрсатмаларга мувофиқ тезкор сақланишини таъминлаш
	Амалдаги қонунларга мувофиқ кўп хонадонли уйнинг хоналар бинолари эгаларининг сўровлари бўйича жавобларни тайёрлаш
	Кўп квартирали уйларнинг хоналар эгаларининг қарзларини камайтириш тўғрисида маълумот тўплаш ва тузишда ходимлар билан ҳамкорликда иш олиб бориш
	Ҳамкорлик психологияси асосида кўп квартирали уйларнинг хоналари эгалари гуруҳлари билан ўзаро муносабатларни ўрнатиш
	Умумий йиғилиш ва кўп квартирали уйларнинг эгалари умумий йиғилишининг натижалари тўғрисида маълумотни тайёрлаш
	Йиғилиш тўғрисида ва кўп квартирали уйларнинг эгалари умумий йиғилишида кўриб чиқилган натижалар тўғрисида кўп хонадонли уйнинг хоналар эгаларига маълумот бериш
	Кун тартибидаги масалаларни кўп квартирали уйларнинг хоналари эгаларининг умумий йиғилишида кўриб чиқиш тартибини таъминлаш
	Қонун ҳужжатларига мувофиқ кўп квартирали уйларнинг бинолари эгаларининг умумий йиғилишлари баённомаларини тузиш
	Умумий йиғилишларни ўтказиш ва кўп квартирали уйларнинг уй эгалари билан мулоқот қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловадан ва ахборот телекоммуникация Интернет тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарурий билимлар	Компютер технологиялари, замонавий коммуникация ва алоқа воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Умумий йиғилишларни ўтказиш ва кўп квартирали уй эгалари билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий таъминотга эга "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Турар-жой биносининг техник эксплуатацияси, кўп квартирали бинолардан умумий мулк, шунингдек, кўп қаватли бинода хавфсиз яшаш масалалари бўйича нормалар ва қоидаларни тартибга солувчи амалдаги меъёрий ҳужжатларни
	Мулк эгалари вакилларининг кўп квартирали уйларни бошқаришда иштирокини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни
	Иш юритиш бўйича йўриқномага мувофиқ, ҳужжатларни тайёрлашни, зарурий ҳужжатларни йиғиш ва бажариш натижаларига кўра, умумий йиғилишларнинг қарорларини сақлашни амалга оширишни тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни
	Умумий мулкка эгалик қилиш, уни тасарруф этиш, кўп квартирали уйларнинг уй эгалари томонидан умумий мулкдан фойдаланиш қоидалари

	ва тартиби, мулк эгаларининг ҳуқуқ ва мажбуриятларини
	Ташкилотда иш юритиш бўйича йўриқномани
	Иш ёзишмалари ва ёзма одоб-ахлоқ қоидаларини
	Кўп квартирали уйларда мулкдорлар ва фойдаланувчиларнинг бошқарувини ташкил этишнинг ўзаро таъсири усулларини
	Кўп квартирали уйларни бошқариш жараёнида манфаатдор томонларнинг манфаатларини ва позицияларини мувофиқлаштириш механизмларини
	Шахсий маълумотларни ҳимоя қилиш тўғрисидаги қонун ҳужжатлари қоидалари ва асосий талабларини
	Ҳамкорлик ва конфликтология психологиясининг асосларини
	Ҳужжатларни расмийлаштириш ва ҳужжатларнинг бажарилишини назорат қилишни ташкил этиш бўйича кўрсатмаларни
	Иш ёзишмалар олиб бориш ва мулоқат қоидалари, одоб-ахлоқ талабларни
Бошқа тавсифлари	

3.2.3 Меҳнат вазифалари

Номланиши	Кўп квартирали уйларни бошқариш фаолияти бўйича маълумот ва мониторингни тайёрлаш бўйича ишларни олиб бориш
-----------	---

Коди В/03.5

Малака даражаси 5

Меҳнат вазифаси	Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
			Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
	+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Ташкилот фаолияти тўғрисида умумий маълумот тайёрлаш учун ташкилотнинг таркибий бўлинмаларидан маълумот тўплашни ташкил этиш бўйича ишларни олиб бориш
	Кўп квартирали уйларни қандай бошқаришни аниқлаш учун уй эгаларининг умумий йиғилишни ўтказиш тўғрисида маълумот тайёрлаш устида иш олиб бориш
	Тузар жой биносига туташган ернинг чегаралари ва ўлчамлари тўғрисида маълумот тайёрлаш бўйича ишларни олиб бориш
	Уй ширкатлари раисларининг мувофиқлик сертификатлари мавжудлиги тўғрисида маълумотларни тайёрлаш бўйича ишларни олиб бориш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш билан шуғулланадиган ходимларни ўқитиш ва малакасини ошириш бўйича таклифларни тайёрлаш бўйича ишларни олиб бориш

	Кўп квартирали уйларнинг хоналар эгаларига йиғилиш қарорида, ширкатлар уставида ва кўп хонадонли уйни бошқариш шартномасида белгиланган муддатда ва кўп хонадонли уйни бошқариш бўйича мажбуриятларнинг бажарилиши тўғрисида ҳисоботни тақдим этиш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш органларининг фаолияти тўғрисида таҳлилий материаллар тайёрлаш учун умумлаштирилган умумлаштирилган маълумотларни тайёрлаш
	Ташкилотнинг ахборот тизимига киритилган маълумотларнинг тўғрилигини текшириш бўйича ишларни амалга ошириш
	Ахборот манбаларига жойлаштириладиган Кўп квартирали уйларни бошқарув органи фаолияти тўғрисидаги маълумотни ташкилот раҳбарияти билан келишиш
	Ташкилот фаолияти тўғрисидаги маълумотларни ахборот манбаларига жойлаштириш бўйича ишларни олиб бориш
	Уй-жой фондида ва ташкилотда махсус ахборот воситаларида жойлаштирилиши учун ташкилот фаолияти тўғрисида маълумот тайёрлаш
	Уй-жой фондидаги ва ташкилотдаги махсус ахборот воситаларида ташкилот фаолияти тўғрисидаги маълумотларни жойлаштириш бўйича ишларни ташкил этиш
	Уй-жой фондида ва ташкилотда махсус ахборот воситаларида жойлаштирилган, ташкилот фаолияти тўғрисидаги маълумотларни сақлаш бўйича ишларни ташкил этиш
Зарурий кўникмалар	Ташкилотнинг электрон ҳужжат айланиши тизимида ишлаш
	Уй-жой коммунал хўжалигининг ягона ахборот тизими билан ишлаш
	Уй-жой қурилиши тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларини ва кўп хонадонли уй эгалари билан коммуникация ва алоқа тўғрисида шартномалар шартларини бажариш
	Ташкилотда алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловали "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарурий билимлар	Коммуникация, алоқа ва ахборотни қайта ишлашнинг замонавий воситаларидан фойдаланишни
	Ташкилотда коммуникация ва алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловалар билан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Кўп квартирали уйларни бошқаришни тартибга солувчи норматив – ҳуқуқий актларни, ташкилот фаолияти тўғрисида маълумотни тайёрлаш бўйича қўйиладиган талабларни
	Ташкилотда ҳужжатлар ва маълумотлар билан ишлаш соҳасидаги кўрсатмалар ва услубий ҳужжатларни

	Кўп квартирали турар жой биносига техник хизмат кўрсатиш, фойдаланиш ва таъмирлаш бўйича норматив-ҳуқуқий, меъёрий ва техник ҳужжатларни
	Ҳужжатларни юритиш ва ҳисоботларнинг замонавий талабларини
Бошқа тавсифлари	

3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси

Номланиши

Уй-жой коммунал хизматларини тақдим этиш устидан назоратни таъминлаш

Коди

C

Малака даражаси

5

Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мос лавозимлар (номланиши)	Диспетчерлик хизматини бошқариш диспетчери Уй-жой фондидан фойдаланиш бўйича техник Смета ишлари бўйича муҳандис (сметачи)
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	ўрта профессионал таълим ва касбий тажриба ёки ўрта махсус профессионал таълим
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	Касбий фаолият соҳасидаги амалий тажриба
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	-
Қўшимча талаблар	Қўшимча касбий таълим тавсия этилади - узлуксиз таълим дастурлари камида уч йилда бир марта

Қўшимча тавсифлар:

Ҳужжатнинг номланиши	Коди	Лавозим (касб) номланиши
Халик-2020	3112	Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси

3.3.1. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Кўп квартирали уйларнинг техник ҳолати ва хавфсиз ҳаёт фаолиятини (диспетчерлик) назоратини амалга ошириш

Коди

C/01.5

Малака даражаси

5

Меҳнат вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат харакатлари	Уй-жой қурилиши муҳандислик тизимлари ва Кўп квартирали уйларнинг жиҳозлари ва коммунал ресурсларнинг сифати, шу жумладан диспетчерлик назорати томонидан қабул қилинган сигналлар орқали тизимли (жорий) назоратни таъминлаш
	Уй-жой муҳандислик тизимлари элементлари ва муҳандислик-техник таъминотнинг марказлаштирилган тармоқлари, шу жумладан диспетчерлик назорати томонидан қабул қилинган сигналлар орқали коммунал ресурсларини сифатини назорат қилиш.
	Хонадон эгаларидан, шу жумладан диспетчерлик идораларидан келиб тушган аризалар бўйича ҳужжатларни тайёрлаш.
	Кўп квартирали уйларнинг умумий мулкни сақлаш, фойдаланиш ва таъмирлаш саволлари бўйича хизматларни кўрсатиш ва кўп хонадонли биноларда умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш, коммунал хизматларни тақдим этиш билан боғлиқ масалалар бўйича кўп хонадонли уйнинг хоналари эгаларининг аризаларини қабул қилиш ва рўйхатдан ўтказиш, шунингдек уй-жой муҳандислик тизимидаги носозликлар ва шикастланишларни бартараф этиш чораларни кўриш бўйича ишларни олиб бориш
	Турар жой бинолари эгаларининг муҳандислик тизимлари ва жиҳозларининг носозлиги, коммунал хизматларнинг сифати бузилиши, турар жой ва нотураржой биноларда авария ҳолатлари тўғрисидаги аризаларни қабул қилиш ва рўйхатдан ўтказиш
	Кўп квартирали уйларнинг ҳолатини, техник носозликлар ва авария ҳолатлар тўғрисидаги маълумотлар базасини, уларни бартараф этиш бўйича ишларнинг боришини назоратга олиш билан боғлиқ техник ва бошқа ҳужжатларни юритиш
	Режалаштирилган ишлар ва буюртманомалар бўйича ишлаш муддатлари тўғрисида аризачиларни зудлик билан хабардор қилиш
	Кўп квартирали уйларнинг муҳандислик тизимлари ва ускуналарида режалаштирилган ва авария ҳолатида узилишлар мониторингни юритиш
	Ўчирилишлар тўғрисида раҳбариятга ҳисоботларни тайёрлаш ва кўп хонадонли уйнинг фойдаланувчисини авария ва фавқулодда вазиятларни бартараф этиш бўйича кўрилаётган чора-тадбирлар, муҳандислик тизимлари ва ускуналарини тиклашнинг режалаштирилган саналари тўғрисида хабардор қилиш бўйича ишларни олиб бориш
	Фавқулодда вазиятлар, авария ҳолатлар ёки уларнинг вужудга келиш хавфи бўлган тақдирда фуқароларнинг хавфсизлигини ва кўп хонадонли уйнинг ҳаёти хавфсизлигини таъминлаш бўйича тезкор чораларни кўриш
	Фавқулодда вазиятлар, авария ҳолатлари, баҳтсиз ҳодисалар тўғрисида ташкилот, тезкор ва фавқулодда вазиятлар хизмати, маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари ва ижрочи ҳокимияти раҳбарларини хабардор қилиш, шошилинч тиббий ёрдам чақириш (зарур бўлганда)
	Авария ёки уй ичидаги муҳандислик тизимларининг шикастланиши тўғрисида сигналлар келиб тушганда, ресурс етказиб берувчи

	ташкилотларнинг фавқулодда хизматларини хабардор қилиш
	Ташкилот раҳбариятини, пудратчи ташкилотларни ва юқори даражадаги шу каби бошқарув хизматини (марказий диспетчерлик хизматини) таҳлил натижалари ва хизматларни сифатсиз тақдим этиш ҳолатлари тўғрисида хабардор қилиш
	Муҳандислик тизимлари ва ускуналарини, диспетчерлик назорат қилиш тизимининг жиҳозларини носозликларини бартараф этиш бўйича ишларни бажариш учун ходимларга вазифаларни расмийлаштириш
	Уй-жой фойдаланувчилари муурожаатларига биноан муҳандислик тизимлари ва ускуналарини носозликларни бартараф этиш бўйича ишларни бажариш учун ходимларга топшириқларни расмийлаштириш
	Авари ҳолатларни бартараф этиш, лифтларда ёки муҳандислик ускуналарида авариялар юзага келганда фавқулодда вазиятлар ишчилари, хизмат кўрсатиш ташкилотлари ва фавқулодда вазиятлар хизматларининг ҳаракатларини мувофиқлаштириш бўйича ишларни олиб бориш
	Сўровномаларни ўз вақтида бажарилиши, носозликларни бартараф этиш ва авария ҳолатлар устидан доимий назоратни олиб бориш
	Носозликларни ва авария ҳолатларини бартараф этиш бўйича текширувларни ўтказиш
	Хоналар эгалари ва фойдаланувчилари томонидан тушган буюртмаларни бажарилиши сифатини текшириш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш билан боғлиқ бўлган, кўп хонадонли уйнинг диспетчерлик хизматига таълуқли техник ва бошқа ҳужжатларини сақланишини таъминлаш
	Ташкилотнинг фавқулодда захира материаллари ва диспетчерлик хизмати ускуналарининг мавжудлиги ва сақланишини таъминлаш
	Ариза берувчиларнинг аризаларнинг бажарилиши тўғрисида хабардор қилиш ва авария ва фавқулодда вазиятларни бартараф этиш ва аризаларни рўйхатга олиш билан танишиш бўйича ишларни олиб бориш
Зарурий кўникмалар	Хоналар эгаларининг аризаларини қабул қилиш бўйича турли алоқа каналлари ва оргтехника воситаларидан, шунингдек диспетчерлик ускуналаридан фойдаланиш
	Турар-жой хоналари эгалари ва фойдаланувчиларидан кўп квартирали биноларда умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш, муҳандислик тизимлари ва ускуналарининг носозлиги, авариялар ва фавқулодда вазиятлар тўғрисида аризаларни қабул қилиш ва уларни расмийлаштириш
	Турли алоқа каналлари орқали маълумотларни узатиш ва қабул қилиш
	Турли алоқа каналлари, шунингдек, диспетчерлик назорат қилиш тизимлари орқали маълумотларни узатиш ва қабул қилиш учун дастурий таъминотлардан фойдаланиш
	Муҳандислик-коммуникация тизимларида авария ҳолати юзага келганда, шунингдек фавқулодда вазиятларда, ташкилот ва фавқулодда вазиятлар хизмати мутахассисларининг ишларини мувофиқлаштириш бўйича

	ҳаракатлар режасини тузиш
	Ташкилот ичида ва ташқи ташкилотлар билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловаси билан "Интернет" ахборот ва телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан фойдаланиладиган замонавий ахборот технологиялари ва дастурий таъминотини қўллаш
	Қўп квартирали уйларда умумий мулкни сақлаш, ишлатиш ва таъмирлаш бўйича аризаларни қабул қилиш, топишириш ва бажариш, муҳандислик тизимлари ва ускуналарининг носозликлари, авариялар ва фавқулодда вазиятлар тўғрисида таҳлилий маълумотларни тайёрлаш
Зарурий билимлар	Компютер технологияларидан фойдаланган ҳолда замонавий коммуникация ва алоқа воситалари, ахборотни қайта ишлаш технологиясини
	Қўп квартирали уйларнинг фойдаланувчилари билан алоқа қилиш, авария ҳолатларини ва сўровномаларни рўйхатдан ўтказиш учун ихтисослаштирилган дастурлар ва маълумотлар базалари, дастурий иловаси билан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Қўп квартирали уй-жой фондидан техник фойдаланиш нормалари ва қоидаларини
	Қўп квартирали биноларни сақлаш ва таъмирлаш, уй-жойларнинг хавфсиз ҳаёти, муҳандислик тизимлари ва жиҳозларининг носозликлари саволлари бўйича хоналардан фойдаланувчиларнинг аризаларини қабул қилиш ва уларнинг бажарилишини назорат қилиш тартиби тўғрисидаги низомини
	Норматив техник ҳужжатларнинг маъзмунини ва рўйхатини, диспетчерлик назорати саволлари бўйича услубий кўрсатмалар материалларини
	Фавқулодда (шошилиш) хизматлар билан алоқа ва маълумот алмашишнинг замонавий усулларини
	Фавқулодда вазиятлар юзага келганда диспетчернинг ҳаракат қилиш қоидаларини
	Ҳамкорлик ва низоларни ҳал этиш психологияси асослари тўғрисидаги меъёрий ҳужжатларни
	Қўп квартирали уйларнинг муҳандислик тизимлари ва жиҳозларининг носозликларини ҳисобга олиш тартибини
Бошқа тавсифлари	

3.3.2 Мехнат вазифалари

Номланиши

Қўп квартирали уйларнинг техник ҳолатини ва умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича иш режалари ва хизматларининг бажарилишини назорат қилиш

Коди C/02.5

Малака даражаси 5

**Меҳнат
вазифаси**

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

**Меҳнат
ҳаракатлари**

Турар-жой биносининг техник эксплуатацияси қоидалари ва стандартларига, кўп хонадонли бинога туташган ерларни санитария меъёрларига, қоидаларига ва гигиена меъёрларига мувофиқ равишда сақлашга риоя этилишини назорат қилиш, эгалари томонидан рухсатсиз хоналарни айирбошлаш ва қайта қуришнинг олдини олиш.
Кўп квартирали уйларнинг техник ҳолатини кузатиш бўйича ишларни амалга ошириш
Кўп квартирали уйларни ва кўп квартирали уйга туташган ерни ишлатиш ва сақлаш бўйича тизимли ишларни ташкил этиш
Техник хизмат кўрсатиш, фойдаланиш ва фойдаланиш харажатларини аниқлашга қўйиладиган талабларнинг бажарилишини назорат қилиш
Кўп квартирали уйларнинг умумий мулкни, сиртини (фасадини), уйнинг ички муҳандистлик коммуникацияларини белгиланган қоидалари ва тизимили таъмирлаш-тиклаш ишларига риоя этилиши устидан назорат қилиш
Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш соҳаси ташкилотлари томонидан тегишли хизматларни тақдим этишда техник тартибга солиш соҳасидаги норматив ҳужжатлар талабларига риоя этилиши устидан назорат қилиш
Кўп квартирали уйларни капитал таъмирлаш учун кўп хонадонли уйдаги хонадон эгаларининг йиғилган маблағларидан мақсадли фойдаланилишини назорат қилиш
Кўп квартирали бионинг мавсумий ишлашга ўз вақтида ва сифатли тайёрланишини назорат қилиш
Кўп квартирали уйларнинг умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича пудратчиларнинг фаолиятини текшириш бўйича ишларни олиб бориш
Хизматлар ва ишларни бажарувчилар учун вазифаларни тайёрлаш
Кўп квартирали уйдаги умумий мулкнинг техник ҳолатини ва унинг ҳужжатларини текширишни ўтказиш бўйича ишларни олиб бориш
Уй-жой мулкдорларининг умумий мулкнинг техник ҳолати, хизматлар ва ишларнинг сифатли ва ўз вақтида тақдим этилиши юзасидан ўтказилган аудит натижалари бўйича ҳужжатларни расмийлаштириш
Кўп квартирали уйда умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича ишлар ва хизматларни режалаштириш
Сифатсиз ва (ёки) узилишлар юзага келган тақдирда, уларни тақдим этмасликнинг рухсат этилган муддатидан ошиб кетганда турар-жой биноларини сақлаш ва таъмирлаш учун тўловлар, коммунал тўловлар миқдорини тўғирлаш бўйича таклифларни тайёрлаш

	Кўп квартирали уйда умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича ишлар ва хизматлар рўйхати (рўйхатни тузатиш) бўйича таклифларни тайёрлаш
	Кўп квартирали уйдаги умумий мулкни ижарачилари билан, пудратчи ташкилотлар билан шартномаларни тузатиш, қайта келишиш ва бекор қилиш бўйича таклифларни тайёрлаш
	Назорат қилувчи органлар (Уй-жой инспекцияси) томонидан берилган кўрсатмаларнинг мажбурий бажарилишини таъминлаш, кўп хонадонли уйни бошқариш органлари ёки хона эгалари томонидан мавжуд қонунбузарликларни бартараф этиш
	Тузар жой хоналардан ва кўп квартирали бинода умумий мулкдан фойдаланиш қоидаларига риоя этилишини назорат қилиш
	Тузар жой биносини бошқариш билан боғлиқ техник ва бошқа ҳужжатларни юритиш
	Тузар-жой биносини бошқариш билан боғлиқ техник ва бошқа ҳужжатлардаги маълумотларни, дастурлар ва маълумотлар базаларига киритиш
	Коммунал хизматларнинг сифатини текшириш
	Давлат бошқаруви органларини текшириш пайтида ташкилот манфаатларини ифода этиш
Зарурий кўникмалар	Истеъмолчиларнинг мурожаатлари бўйича кўрсатилаётган коммунал хизматлар сифатини текшириш
	Тузар-жой бинолари эгалари ва фойдаланувчилари мулкига зарар етказадиган одатдаги авария ҳолатлар бўйича далолатномаларни расмийлаштириш
	Кўп квартирали уйларнинг техник ҳолатини текшириш натижалари ва пудратчи ташкилотлар ишларининг натижалари бўйича ҳужжатларни расмийлаштириш
	Махсус билим ва экспертни маълумот манбаларидан фойдаланган ҳолда пудратчилар ва коммунал ташкилотлар билан шартномалар тузиш
	Кўп квартирали уйларнинг умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш, коммунал хизматларни кўрсатиш, уй ичидаги муҳандислик тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш бўйича ишлар ва хизматлар сифатини назорат қилишни амалга оширишда замонавий ва мақбул коммуникация шаклларида фойдаланиш
	Умумий мулкка техник хизмат кўрсатиш, фойдаланиш ва таъмирлаш бўйича хизматларини ва режаларни бажарилишини назоратга олиш юзасидан уй-жой қонунчилиги талабларига мувофиқ бошқарувчи ташкилот ёки бошқарувчи ва хоналар эгалари, шерикчилик ва бошқарувчи ташкилот, кўп квартирали уйнинг кенгаши ва бошқарувчи ташкилот ёки бошқарувчи ўртасида кўп хонадонли уйнинг техник ҳолатини кузатиш ва иш режаларини бажариш нуқтаи назаридан тузилган ва тасдиқланган уй-жойларни бошқариш шартномаси шартларини тузиш ва текшириш
	Ташкилот ичида ва ташқи ташкилотлар билан алоқаларни амалга ошириш

	учун ихтисослаштирилган дастурий таъминотлардан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарурий билимлар	Компютер технологиялари, замонавий коммуникация ва алоқа воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ташкилот ва бошқа ташкилотлар билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловаси билан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Кўп квартирали уй-жой фондидан техник фойдаланиш нормалари ва қоидаларини
	Қаттиқ ва суюқ маиший чиқиндиларни тўплаш ва олиб ташлаш, кўп квартирали биноларда истеъмолчиларга иссиқлик таъминоти, сув таъминоти ва канализация хизматларини кўрсатиш бўйича қоидаларини
	Кўп квартирали уйларнинг техник ҳолати мониторинги, умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича иш режалари ва хизматларининг бажарилиши, коммунал хизматларнинг сифатига қўйиладиган талабларни тартибга солувчи қонун ҳужжатлари ва меъёрий ҳужжатларини
	Кўп квартирали уйларни капитал таъмирлаш ва сақлаш учун маблағ тўплаш ва улардан фойдаланиш тўғрисидаги низомини
	Кўп квартирали уйларни техник эксплуатация қилиш ва таъмирлаш нормалари ва қоидаларини
	Шаҳарсозлик нормалари ва қоидаларини. Бинолар барқарорлигини сақлашни таъминлайдиган кўп хонадонлибиноларда биноларни реконструкция қилиш, реконструкция қилиш ва қайта жиҳозлаш тартиби тўғрисидаги низомини
	Қурилиш физикаси ва тупроқ механикаси асосларини
	Гидравлика ва шамоллатиш асосларини
	Муҳандислик тизимлари ва кўп хонадонли уйнинг структуравий элементларининг камчиликлари ва носозликларини
	Қурилиш материаллари ва кўп хонадонли уйнинг муҳандислик тизимлари, ускуналари ва таркибий элементларининг носозликларини бартараф этиш технологияларини
	Можароларни бошқариш асосларини
	Ишбилармонлик мулоқотининг этика қоидалари ва бизнес музокаралари қоидаларини
Бошқа тавсифлар	

3.3.3 Мехнат вазифалари

Номланиши

Коммунал ресурсларнинг сифатини назорат қилиш (сув, иссиқлик, электр, газ таъминоти)

Коди C/03.5

Малака даражаси 5

Мехнат
вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мехнат
харакатлари

Коммунал ресурсларни ҳисобга олиш ва тартибга солиш тизимининг бошқарув панелидан олинган маълумотларга асосланиб, кирувчи коммунал манбаларнинг истеъмол шакллари, миқдори ва сифатини баҳолаш бўйича ишларни олиб бориш

Кирувчи коммунал манбалар истеъмол шакллари, миқдори ва сифатини назорат-ўлчаш воситалари (НЎВ) маълумотлари асосида баҳолаш бўйича иш олиб бориш

Ҳисобат ва бошқариш тизимининг бошқарув панелидан олинган маълумотлар асосида ҳисобат тизими ва кирувчи коммунал ресурсларни тартибга солиш объектларининг ҳолатини баҳолашни амалга ошириш

Сув, иссиқлик, электр энергияси, газ таъминоти ва ихтисослаштирилган ташкилотлар вакиллари жалб қилган ҳолда кўп хонадонли уйга қирадиган коммунал манбаларнинг сифатини текшириш

Уй-жой фойдаланувчилари томонидан ҳар ой узатиладиган маълумотларини коммунал ресурсларни истеъмол қилиш учун квартирадаги ўлчагич воситаларни кўрсаткичларига мувофиқлигини текшириш

Умумий уйларни ўлчагич асбоблар кўрсаткичларини ҳисобга олиш ва коммунал ресурсларни тартибга солиш бўйича ишларни расмийлаштириш

Ҳисобат ва коммунал ресурсларни тартибга солиш тизимларини текшириш

Текширув давомида, ҳисоблагич ва коммунал ресурсларни тартибга солиш воситаларини, НЎВни ўчирилишини талаб қилмайдиган аниқланган носозликлар, қоидабузарликларни бартараф этиш

Ўлчаш ва коммунал ресурсларни тартибга солиш воситаларига, НЎВга техник хизмат кўрсатиш ва жорий таъмирлаш бўйича ижрочиларга вазифаларни шакллантириш

Умумий уйни ўлчаш ва коммунал ресурсларни тартибга солиш воситаларини, НЎВни текшириш, таъмирлаш ва алмаштиришни режалаштириш

Коммунал ресурсларни тартибга солиш ва ўлчаш воситаларини, НЎВни ишга тушириш

	Турар жой биносини бошқариш билан боғлиқ бўлган, коммунал ресурсларни сифат назорати ва ўлчаш воситалари, НЎВга хизмат кўрсатиш қисмида техник ва бошқа ҳужжатларни юритиш
	Даъво ишлари учун ҳужжатларни тайёрлаш
Зарурий кўникмалар	Кирувчи коммунал ресурсларни ҳисобга олиш ва тартибга солиш тизимининг бошқарув панелидан олинган маълумотларни аниқлаш
	Уй-жой тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларининг ва тушаётган коммунал ресурслар сифатини назорат қилиш бўйича шартномалар шартларининг бажарилишини ҳужжатлаштириш
	Тушаётган коммунал ресурсларининг миқдори ва сифат кўрсаткичларини аниқлаш
	Тушаётган коммунал ресурсларини ҳисобга олиш ва тартибга солиш тизимидаги штатдан ташқари вазиятларни аниқлаш
	Электрон ҳисобга олиш тизимидан фойдаланган ҳолда ҳисобга олиш ва кирувчи коммунал ресурсларни истеъмол қилишни тартибга солиш бошқарув панелида олинган маълумотларни қайта ишлаш
	Ташқи шикастланиш йўқлигини ва механик уланишларнинг ишончлилигини, ҳисоблагичларнинг электр уланишларининг яхлитлигини ва коммунал ресурсларни тартибга солишни аниқлаш
	Ўлчаш ва коммунал ресурсларни тартибга солиш воситаларини уланиш жойларида оқиш мавжудлигини аниқлаш
	Ҳисоблагичлар ва коммунал ресурсларни тартибга солиш воситаларни, НЎВни носозликларини аниқлаш
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловалардан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарурий билимлар	Компьютер технологияларидан, замонавий коммуникация ва алоқа воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ташкилотда алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловаларни, шу жумладан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Ўлчовларнинг бирлиги тўғрисидаги қонунлар ва қоидаларини
	Коммунал хизматларни тақдим этиш қоидаларини
	Коммунал ресурслар сифатига қўйиладиган талабларни
	Ресурсларни етказиб бериш тўғрисидаги шартномаларга мувофиқ ҳисобот ҳужжатларини тайёрлашга қўйиладиган талабларни
	Ўлчов ва энергия ресурслар сарфини бошқариш воситаларининг, НЎВнинг турлари, мақсади, тузилиши, ишлаш принципларини

	Энергия ресурслар сарфини бошқариш ва ҳисобга олиш тизимларига техник хизмат кўрсатишни ва технологияларини
	Энергия ресурслар сарфини автоматик тартибга солиш принципларини
	Коммунал ресурслар истеъмолининг ҳисобланган қиймати (минимал ва максимал)
	Иссиқликни ва сувни етказиб беришнинг ҳисобланган ҳарорат графигини
Бошқа тавсифлар	

3.4. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси

Номланиши Уй-жой коммунал хизматларини етказиб берувчилар ва истеъмолчилар билан ҳисоб-китоб қилиш

Коди D

Малака даражаси 5

Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мос лавозимлар (номланиши)	Ҳисоб-китоб ва касса операциялари бўйича мутахассис Бухгалтер (ўрта малакали)
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	ўрта профессионал таълим ва касбий тажриба ёки ўрта махсус профессионал таълим
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш соҳасидаги амалий иш тажрибаси
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	Бухгалтерия ҳисобатини билиш. Коммунал соҳадаги юриспруденцияни билиш
Қўшимча талаблар	Қўшимча касбий таълим тавсия этилади - узлуксиз таълим дастурлари камида уч йилда бир марта

Қўшимча тавсифлар:

Хужжатнинг номланиши	Коди	Лавозим (касб) номланиши
Халик-2020	3112	Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси

3.4.1. Меҳнат вазифалари

Номланиши Уй-жой коммунал хизматларини етказиб берувчилар билан ҳисоб-китоблар этиш

Коди D /01.5

Малака даражаси 5

Асли	Аслидан	Аслининг
------	---------	----------

**Меҳнат
вазифаси**

(+/-)	фойдаланилган (+/-)	Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Пудратчи ва ресурс таъминоти ташкилотлари билан ҳисоб-китобларни амалга ошириш учун молия фаолияти ва бошқарувчи ташкилотнинг маблағларини таҳлилий ўрганишни ўтказиш
	Кўрсатилган хизматлар, бажарилган ишлар ва тақдим этилган коммунал ресурслар учун даврий тўловлар миқдорини аниқлаш
	Пудратчилар ва коммунал ташкилотлари билан ҳисоб-китобларни бажаришни расмийлаштириш
	Кўп квартирали уйларда ишларни ва хизматларни ўз вақтида ва сифатсиз бажарганлик учун пудратчи ва ресурс етказиб берувчи ташкилотларга жарималарни ҳисоблаш
	Умумий мол-мулкни сақлаш, жорий ва капитал таъмирлаш ҳамда коммунал ресурслар учун тўлаш харажатларини объектлар бўйлаб ҳисобга олиш.
	Дастурлар ва маълумотлар базаларига маълумотларни киритиш
	Бошқарув шартномаси шартларида белгиланган ҳажмда ва муддатда кўп хонадонли уй эгаларининг умумий йиғилишида тақдим этиш учун якуний ҳужжатларни шакллантириш
Зарурий кўникмалар	Кўп хонадонли уйда кўрсатилган таъмирлаш ишлари, коммунал хизматлар ва бажарилган ишлар учун ҳисоб-китобларни амалга оширишда дастурий воситалардан фойдаланиш
	Пудратчилар ва ресурс етказиб берувчи ташкилотлар билан жарима санкциялар ҳисоб-китоблари тақдим этишда қарор вариантларини шакллантириш, уларни амалга ошириш билан боғлиқ хавфларни баҳолаш
	Пудратчи ва ресурслар таъминоти ташкилотлар билан ҳисоб-китобларга оид уй-жой қонунчилиги талаблари ва шартнома шартларининг бажарилишини ҳужжатлаштириш
	Кўп квартирали уйларнинг умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича ишлар ва хизматлар учун ҳисоб-китобларни тузиш
	Бошқарувчи ташкилотнинг ҳисоб рақамларига маблағлар оқимининг динамикасини тахмин қилиш
	Ташкилотда алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловалардан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Пудратчилар ва ресурс етказиб берувчи ташкилотлар билан ҳисоб-китобларни амалга оширишда молиявий оқимларни оптималлаштириш
Зарурий билимлар	Коммунал хизматларни тақдим этиш қоидаларини
	Касбий фаолиятини юритиш учун зарур бўлган фуқаролик ҳуқуқий қисмини

	Мавжуд тарифларни тартибга солувчи қонунларни
	Кўчмас мулкни бошқаришдаги иқтисодиёт асосларини
	Хоналар эгаларининг уй-жой фондининг умумий мол-мулкни сақлаш учун мажбурий бадалларини шакллантиришдаги харажатлар таркибини аниқлаш тўғрисидаги низомини
	Компютер технологияларидан фойдаланган ҳолда замонавий алоқа ва коммуникация воситалари ва ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ташкилотда алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий таъминотга эга "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
Бошқа тавсифлар	

3.4.2. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой коммунал хизматларидан фойдаланувчилар билан ҳисоб-китоблар этиш

Коди D/02.5

Малака даражаси 5

Меҳнат
вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат
ҳаракатлари

	Шахсий ҳисоб рақамини яратиш учун дастурий таъминот ва маълумотлар базасида кўп хонадонли уйнинг эгалари тўғрисидаги маълумотларни тўплаш, киритиш бўйича ишларни олиб бориш
	Хонадон эгалари учун уй-жой коммунал хизматлари сифати, тарифлари ва нархлари масалалари бўйича маълумот тайёрлаш
	Фуқароларнинг имтиёзлар ва компенсацияларни олиш ҳуқуқларини ҳисобга олган ҳолда ҳар бир шахсий ҳисобварақ эгасига кўп хонадонли уйларда ва коммунал хўжалигида умумий мулкни сақлаш, фойдаланиш ва таъмирлаш харажатлари билан боғлиқ мажбурий тўловлар ва бадалларни ҳисоблашни амалга ошириш
	Ойлик мажбурий тўловларни тўлаш учун тўлов ҳужжатларини тайёрлаш бўйича ишлар олиб бориш ва уларни тўлов учун кўп хонадонли уйнинг хонадон эгаларига юбориш
	Уй-жой коммунал хизматлари учун ҳақ тўлаш масалалари бўйича маслаҳат бериш
	Мажбурий тўловлар ва бадалларни ҳисоблаш ва кейинги ҳисоб-китоб даври учун маълумотлар базасини янгилаш бўйича ой учун ҳисобот маълумотларини тайёрлаш

	Биолар эгалари, турар-жой хоналари ижарачилари ва ижарачиларидан олинган маблағларни объектлар буйича ҳисобини юритиш
	Умумий мулкни сақлаш, ишлатиш ва таъмирлаш учун тўловлари ва коммунал тўловлари саволлари бўйича фуқароларнинг шикоят ва аризаларини ўз вақтида кўриб чиқиш бўйича ишларни олиб бориш
Зарурий кўникмалар	Таҳлилий молиявий маълумотларни тайёрлаш ва уй-жой коммунал хизматлари учун тўловларнинг қабул қилинишини назорат қилиш ва олинган маълумотларни маълумотлар базасига киритиш
	Шахсий ҳисоб варақлар ва турар-жой хоналаридан фойдаланиш ва истеъмол қилинган коммунал хизматлари тўғрисидаги маълумотлар асосида турар-жой биоларини сақлаш, ишлатиш ва таъмирлаш, коммунал хизматлари учун тўлов миқдорини ҳисоблаш
	Сифтсиз ва (ёки) узилишлар юзага келган тақдирда, уларни тақдим этмасликнинг рухсат этилган муддатидан ошиб кетганда; коммунал хизматлар учун тарифлар ва стандартларни ўзгартирганда; вақтинча истеъмолчи йўқлигида; имтиёзлар ҳажмини ўзгартирганда; ҳисоблагич кўрсаткичларини ойлик узатиладиган маълумотлар билан солиштиргандан сўнг турар-жой биоларни сақлаш, фойдаланиш ва таъмирлаш бўйича тўловлар ва коммунал тўловларни миқдорига тузатишлар киритиш
	Кўп квартирали уйларни умумий мулкни сақлаш, ишлатиш ва таъмирлаш харажатларини ва коммунал хизматлари учун тўлаш билан боғлиқ тўловларни, ким ва пеняларни ҳисоблашда, тўлов ҳужжатларини кўриб чиқишда дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларидан фойдаланиш
	Уй-жой тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талаблари ва уй-жой коммунал хизматларининг истеъмолчилари билан ҳисоб-китобларга оид шартномалар шартларининг бажарилишини ҳужжатлаштириш ва расмийлаштириш
	Коммунал хизматлари ва уй-жой учун тўлов миқдорини белгилаш учун бажарилган иш, хизматлар ва коммунал ресурсларни тақдим этиш сифатини баҳолаш натижаларидан фойдаланиш
	Сақлаш, фойдаланиш ва таъмирлаш хизматлари ва ишлар учун тўловларни тўлаш бўйича фуқароларнинг аризалари ва мурожаатларини кўриб чиқишда хизматларнинг энг оптимал шакллари танлаш
	Ташкилот ичида ва ташқи ташкилотлар билан алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловалардан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
Зарурий билимлар	Замонавий алоқа ва коммуникация воситаларидан, компьютер технологияларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловасини, шу жумладан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Кўп квартирали уйларни бошқариш фаолияти бўйича тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий актларини

	Коммунал хизматларни тақдим этиш қоидаларини
	Уй-жой коммунал хизматларини тўлаш учун компенсацион пул тўловлари механизми тўғрисидаги низомни
	Уй-жой коммунал хизматларини қайта ҳисоблаш тартиби тўғрисидаги низомини
	Ҳужжатларни юритиш ва ҳисоботларни замонавий талабларини
	Кўп квартирали уйларни бошқариш билан боғлиқ техник ва бошқа ҳужжатларни сақлаш, архивлаш ва қабул қилиш-топшириш қоидалари ва усулларини
	Шахсий маълумотларни ҳимоя қилиш тўғрисидаги қонун ҳужжатлари қоидалари ва асосий талабларини
	Ҳамкорлик ва можароларни ҳал этиш психологияси асослари тўғрисидаги меъёрий ҳужжатларни
Бошқа тавсифлар	

3.4.3 Мехнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой коммунал хизматлари учун истеъмолчиларнинг қарзини камайтириш бўйича ишларни бажариш

Коди

D/03.5

Малака даражаси

5

Мехнат
вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мехнат
ҳаракатлари

	Уй-жой коммунал хизматлари учун қарзни камайтириш бўйича режалаштирилган чора-тадбирларни тузиш
	Замонавий ахборот технологияларидан фойдаланган ҳолда қарздорларга қарздорлик тўғрисида маълумот бериш
	Тўловларнинг ўз вақтида олинишини назорат қилиш
	Турар-жой хонадонда яшовчи шахслар, шунингдек, нотураржой хоналар эгалари сонини ҳисобатини юритиш
	Қарздорларга коммунал хизматларини кўрсатишни чеклаш чораларини режалаштириш
	Суд орқали қарзларни ундириш учун ҳужжатларни йиғиш ва саралаш бўйича ишларини олиб бориш
	Суд қарорлари асосида ва Мажбурий ижро бюроси билан ўзаро ҳамкорлик асосида тўловларни қабул қилиш устидан назоратни юритиш

	Истеъмолчиларнинг қарздорлиги тўғрисидаги маълумотларни дастурлар ва маълумотлар базаларига киритиш
	Киритилган маълумотларнинг тўғрилиги устидан назоратни амалга ошириш, етишмайдиган маълумотлар ва текширишни талаб қиладиган маълумотларни аниқлаш
	Уй-жой коммунал хизматлари учун қарздорлар билан ишлаш бўйича маълумотларни дастурлар ва маълумотлар базаларига киритиш
Зарурий кўникмалар	Эксперт таҳлил ишлар усулларини қўллаш
	Суд ишларини таҳлил қилиш учун юридик қидирув тизимларидан фойдаланиш
	Уй-жой мулкдорларининг мажбурий тўловлари бўйича қарздорликни камайтириш ишларини юритишда уй-жой қонунчилиги ва шартномалар шартларининг бажарилиши бўйича ҳужжатларни расмийлаштириш
	Хоналар эгалари билан кўп квартирали уйларда умумий мулкни сақлаш ва ундан фойдаланишдаги ҳуқуқ ва мажбуриятлари тўғрисида тушунтириш ишларини олиб бориш
	Тўлов ҳужжатларини топшириш, тақдим этилаётган хизматлар сифати тўғрисидаги маълумотларни тўплаш, қайта ишлаш ва таҳлил қилиш ишларини назорат қилиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
	Ташкилот ва бошқа ташкилотлар билан алоқа қилиш учун "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан ва ихтисослаштирилган дастурий иловалардан фойдаланиш
Зарурий билимлар	Коммунал хизматларни тақдим этиш қоидаларини
	Уй-жой коммунал хизматларини тўлаш усулларини
	Ташкилот ва бошқа ташкилотлар билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловаси билан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Замонавий алоқа ва коммуникация воситалари, компьютер технологияларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологиясини
	Кўп квартирали уйларни бошқариш органларининг фаолиятини тартибга солувчи меъёрий ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий ҳужжатларни
	Судга ҳужжатлар топшириш қоидаларини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни
	Ташкилотнинг ишлаб чиқариш ва хўжалик фаолиятини жорий ва узоқ муддатли режалаштириш қоидалари ва усулларини
	Фуқаролик-ҳуқуқий муносабатларни ишлаб чиқариш қоидаларини
	Миграция қонунчилигининг асосларини

	Уй-жой коммунал хизматларининг ҳисоб-китоб фаолиятини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий ҳужжатларни
	Ҳамкорлик ва низоларни ҳал этиш психологияси асослари тўғрисидаги меъёрий ҳужжатларни
	Ҳужжат юритиш асослари, ҳисоботнинг замонавий стандарт талабларини
	Иш мулоқат этикаси ва музокаралар олиб бориш қоидаларини
Бошқа тавсифлар	

3.5. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси

Номланиши

Кўп хонадонли уйни таъмирлаш ва таъмирлаш бўйича ишлар ва хизматлар кўрсатишни ташкил этиш

Коди

E

Малака даражаси

5

Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мос лавозимлар (номланиши)	Уй-жой фондидан фойдаланиш бўйича техник Ландшафт бўйича дизайнер Уй-жой коммунал бошқарма (бўлим, хўжалик, идора) бошлиғи Бўлим бошлиғи (маиший ва коммунал хизмат кўрсатишда)
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	ўрта профессионал таълим ва касбий тажриба ёки ўрта махсус профессионал таълим
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш соҳасидаги амалий иш тажрибаси
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	Иқтисодий жиноят соҳасида судланмаганлик
Қўшимча талаблар	Қўшимча касбий таълим тавсия этилади - узлуксиз таълим дастурлари камида уч йилда бир марта

Қўшимча тавсифлар:

Ҳужжатнинг номланиши	Коди	Лавозим (касб) номланиши
Халик-2020	3112	Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси

3.5.1. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Кўп квартирали уйнинг санитария ҳолатини сақлаш ва унга туташ ҳудудни ободонлаштириш бўйича чораларни ташкиллаштириш

Коди

E/01.5

Малака даражаси

5

**Меҳнат
вазифаси**

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат харакатлари	Кўп квартирали уйлардаги умумий мулкни режалий ва режадан ташқари текширишларни ўтказиш
	Кўп квартирали уйларнинг умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича ишларни бажариш ва хизматлар кўрсатиш усулини танлашда асослаш
	Кўп хонадонли уйни мавсумий эксплуатациясига ўз вақтида ва сифатли тайёрлаш бўйича чораларни амалга ошириш
	Ишлар ва хизматларнинг бажарувчиларини (пудратчиларини) аниқлаш
	Қаттиқ маиший чиқиндиларни тўплаш, ташиш, сақлаш ва утилизация қилиш бўйича ташкилотлар, шунингдек дератизация, зараркундаларга қарши курашишда ихтисослаштирилган ташкилотлар билан шартномалар тузиш учун тадбирларни амалга ошириш
	Режалаштирилган вазифаларни амалга оширишда моддий-техник таъминлаш
	Уй-жой мулкдорларининг умумий мулкига кирувчи ободонлаштириш элементлари ва ҳудудларни сақлаш ва таъмирлаш режалари тўғрисида эгаларига маълумот тайёрлаш
	Маҳаллий ҳудудларни ва яшил майдонларни ободонлаштириш ва сақлаш тўғрисида эгаларига маълумот тайёрлаш
	Режалаштирилган вазифаларнинг бажарилиши тўғрисида ҳисобот тайёрлаш
	Санитария ҳолатини сақлаш, ҳудудни ёзги ва қишги тозалаш, ободонлаштириш тадбирларининг бажарилишини текшириш
	Кузги-қишқи ва ёзги тозалаш учун ташкилотнинг моддий базасини тайёрлаш
	Кўп квартирали уйларни сақлаш ва таъмирлаш бўйича ишларни бажариш ва хизматларни кўрсатишнинг энг самарали усулларида фойдаланиш
Зарурий кўникмалар	Кўп квартирали уйларда умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш билан шуғулланадиган пудратчининг ходимларининг малакавий даражасини баҳолаш
	Кўп квартирали уйларда умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича ишлар ва хизматларни бажарадиган пудратчининг мақсадлари ва вазифаларини аниқлаш
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловадан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш

	Ташкилотда фойдаланадиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш Диспетчерлик назорати тизимининг дастурий таъминотидан фойдаланиш
Зарурий билимлар	Компьютер технологиялари, замонавий алоқа ва коммуникация воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловасини, шу жумладан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Кўп квартирали уйлардаги умумий мулкни санитария жиҳатидан сақлаш, кўкаламзорлаштириш ва ободонлаштириш масалалари бўйича уй-жой фондидан техник фойдаланиш қоидалари ва нормаларини
	Қаттиқ маиший чиқиндиларни бошқаришнинг ҳудудий схемаларини
	Ободонлаштириш ва кўкаламзорлаштириш технологияларини
	Ахлатни йиғиш ва олиб кетиш технологияларини
	Кўкаламзорлаштириш ишларни олиб технологияларини
	Меҳнатни муҳофаза қилиш талабларини
Бошқа тавсифлар	

3.5.2 Меҳнат вазифалари

Номланиши

Кўп квартирали уйларнинг муҳандислик тизимларини тегишли даражада сақлаш ва таъмирлашни ташкил этиш

Коди

E/02.5

Малака даражаси

5

Меҳнат вазифаси	Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
			Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
	+	-		
Меҳнат ҳаракатлари	Кўп квартирали уйлардаги умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича ишлари бажариш ва хизмат кўрсатиш усулларини асослаш			
	Кўп квартирали уйлардаги умумий мулкни режали ва режадан ташқари текширишларни ўтказиш			
	Ишлар ва хизматларнинг бажарувчиларини (пудратчиларини) аниқлаш			
	Текшириш натижалари ва хонадон эгаларининг таклифлари асосида кўп хонадонли уйни мавсумий эксплуатациясига ўз вақтида ва сифатли тайёрлаш чораларини тузиш			
	Режалаштирилган вазифаларни амалга оширишда моддий-техник			

	таъминлаш
	Кўп квартирали уйлардаги умумий мулк таркибига кирадиган муҳандислик тизимларига техник хизмат кўрсатиш ва таъмирлаш режалари бўйича эгаларига таклифлар тайёрлаш
	Текшириш натижалари ва хонадонлар эгаларининг таклифлари асосида ҳудудий дастурга капитал ва жорий таъмирлашни киритиш бўйича чоратadbирлар тайёрлаш, кўп хонадонли уйларни мавсумий фойдаланишга ўз вақтида ва сифатли тайёрлаш
	Таъмирлаш ишларини ташкил қилишда эгаларига энергия тежаш, янги материаллар, замонавий жиҳозлардан фойдаланиш бўйича таклифлар тайёрлаш
	Режалаштирилган вазифаларнинг бажарилиши тўғрисида ҳисобот тайёрлаш
	Кўп квартирали уйларни сақлаш ва жорий таъмирлаш бўйича чоратadbирларнинг бажарилишини текшириш
	Кўп квартирали уйларнинг муҳандислик тизимларини мавсумий ишлашга тайёрлаш
	Кўп квартирали уйлардаги умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича хизматларнинг ва ишлар ижрочилари учун вазифаларни ишлаб чиқиш
Зарурий кўникмалар	Кўп квартирали уйларда умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича ишларни бажариш ва хизматларни кўрсатишнинг энг самарали усулларида фойдаланиш
	Кўп квартирали уйларда умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш билан шуғулланадиган пудратчининг ходимларининг малакасини баҳолаш
	Замонавий қурилиш технологиялари ва материаллар асосида муҳандислик тизимидаги носозликлар ва нуқсонларни бартараф этиш усуллари аниқлаш
	Шартнома мажбуриятларини тўғри бажариш учун пудратчилар билан ўзаро муносабатларни бошқариш
	Махсус билимлар ва эксперт маълумот манбалари ёрдамида меҳнат вазифаларини бажаришга ёндашувлар, шу жумладан ностандарт усулларни ишлаб чиқиш
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловалардан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича мутахассислар учун узлуксиз таълим курсларини ташкил қилиш
Зарурий билимлар	Компьютер технологиялари, замонавий алоқа ва коммуникация воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини

	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловаларини, шу жумладан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Қўп квартирали уйларни бошқариш бўйича фаолиятини тартибга солувчи меъёрий ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий ҳужжатларини
	Қурилиш конструкцияларида ишлатиладиган материалларнинг номенклатураси ва хусусиятларини
	Ишлаб чиқариш ва техник ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва кузатиш тартибини
	Биноларнинг жисмоний ва маънавий эскирганлигини аниқлаш қоидаларини
	Қурилиш қоидалари ва нормали, қодлар тўпламини
	Қурилиш ишлари технологиясини
	Қўп квартирали уйларнинг муҳандислик тизимларининг нуқсонлари ва носозликлари ва уларни бартараф этиш технологияларини
	Қурилиш физикаси ва тупроқ механикаси асосларини
	Гидравлика ва шамоллатиш асосларини
	Меҳнат муҳофазаси талабларини
	Таъмирлаш ишлари олиб бориш пайтида ёнғин хавфсизлиги нормалари ва қоидаларини
	Қўп квартирали уйларнинг техник эксплуатацияси қоидалари ва нормаларини
	Қўп квартирали уйларнинг хоналар эгалари билан ўзаро алоқада низоларни бошқариш асосларини
Бошқа тавсифлар	

3.5.3 Меҳнат вазифалари

Номланиши	Қўп квартирали уйларнинг таркибий (конструктив) элементларини тўғри сақлаш ва таъмирлашни ташкил этиш
-----------	---

Коди E/03.5

Малака даражаси 5

Меҳнат вазифаси	Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
			Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
	+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Қўп квартирали уйлардаги умумий мулкни режали ва режадан ташқари текширишларни ўтказиш
--------------------	--

	Кўп квартирали уйлардаги умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича ишлари бажариш ва хизмат кўрсатиш усуллари асослаш
	Ишлар ва хизматларнинг бажарувчиларини (пудратчиларини) аниқлаш
	Режалаштирилган вазифаларни амалга оширишда моддий-техник таъминлаш
	Кўп квартирали уйларни мавсумий фойдаланишга ўз вақтида ва сифатли тайёрлаш чораларини амалга оширишни ташкил этиш
	Кўп квартирали уйларнинг умумий мулкига киритилган ҳудудни ободонлаштириш элементлари ва ободонлаштириш ишлари режасини амалга ошириш бўйича эгаларига таклифлар тайёрлаш
	Таъмирлаш ишларини ташкил қилишда эгаларига энергия тежаш, янги материаллар, замонавий жиҳозлардан фойдаланиш бўйича таклифлар тайёрлаш
	Режалаштирилган вазифаларнинг бажарилиши тўғрисида ҳисобот тайёрлаш
	Кўп квартирали уйларни сақлаш ва таъмирлаш бўйича тадбирларнинг бажарилишини текшириш
Зарурий кўникмалар	Лойиҳа ҳужжатларини ўқиш
	Техник ва бошқа ҳужжатларни ҳисобга олиш ва сақлаш учун замонавий технологиялардан фойдаланиш
	Бажарилган ишларнинг сифати ва ҳажмини таҳлил қилиш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш органлари фаолиятида ижобий тажрибага эга бўлган малака ошириш ва ўқитиш учун мутахассисларни аниқлаш
	Замонавий қурилиш технологиялари ва материалларига асосланган таркибий элементларнинг носозликлари ва нуқсонларни бартараф этиш усуллари аниқлаш
	Бажарилган ишлар натижаларини ижро ва техник ҳужжатларга мувофиқлигини таҳлил қилиш
	Ишларнинг бажарилиш сифатини назорат қилиш
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловасидан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарурий билимлар	Компьютер технологиялари, замонавий алоқа ва коммуникация воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловаларини, шу жумладан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини

	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича фаолиятини тартибга солувчи меъёрий ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий ҳужжатларини
	Кўп квартирали уйларнинг хоналар эгалари билан ўзаро алоқада низоларни бошқариш асосларини
	Қурилиш конструкцияларида ишлатиладиган материалларнинг номенклатураси ва хусусиятларини
	Ишлаб чиқариш ва техник ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва кузатиш тартибини
	Биоларнинг жисмоний ва маънавий эскирганлигини аниқлаш қоидаларини
	Қурилиш қоидалари ва нормали, кодлар тўпламини
	Қурилиш ишлари технологиясини
	Кўп квартирали уйларнинг муҳандислик тизимларининг нуқсонлари ва носозликлари ва уларни бартараф этиш технологияларини
	Қурилиш физикаси ва тупроқ механикаси асосларини
	Гидравлика ва шамоллатиш асосларини
	Меҳнат муҳофазаси талабларини
Бошқа тавсифлар	

3.5.4. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича фаолиятни режалаштириш

Коди

E/04.5

Малака даражаси

5

Меҳнат вазифаси	Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
			Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
	+	-		
Меҳнат ҳаракатлари	Кўп квартирали уйларни техник эксплуатация қилиш қоидалари ва меъёрларига мувофиқ мулкдорлар манфаати учун кўп хонадонли уйни ривожлантириш бўйича умумий стратегияни ишлаб чиқиш			
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича усулини аниқлаш			
	Уй-жой коммунал хизматлари учун тўловларни йиғиш усулини аниқлаш			
	Квартирада умумий мулкни сақлаш ва таъмирлаш бўйича режалаштириш жараёнларида мулк эгаларининг иштирокини таъминлаш			
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича молиявий-иқтисодий фаолият			

	режаларини тасдиқлаш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ишлаб чиқариш - ҳўжалик режаларини тасдиқлаш
	Энергияни тежаш ва энергия самарадорлигини ошириш, истеъмолчиларнинг хусусиятларини яхшилаш, кўп хонадонли уйнинг сақланиши ва хавфсизлигини таъминлаш режаларини тасдиқлаш
	Ташкилот ходимларининг касбий тайёргарлиги ва малакасини ошириш режаларини тасдиқлаш
	Сертификатлашни ташкил этиш ва мутахассисларнинг малакасини баҳолаш режаларини тасдиқлаш
	Кўп квартирали уйларни сақлаш ва таъмирлаш бўйича объектлар бўйлаб режалаштиришни ва тадбирлар ҳисобини юритилишини назорат қилиш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш билан боғлиқ электрон ҳужжат айланишини ва маълумотлар базасини юритилишини ташкил қилиш
	Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларига мувофиқ кўп квартирали уйларни бошқариш масалалари бўйича техник ва бошқа алоқа воситалари орқали фуқароларнинг мурожаатлари жараёнини ташкил этиш
	Ташкилотнинг ахборот хавфсизлиги сиёсатини тасдиқлаш
	Энергия аудитини ташкил этиш ва ўтказиш ҳамда бошқариладиган кўп хонадонли уйларга нисбатан энергия самарадорлигини ошириш, энергия тежаш ва ресурсларни тежаш бўйича ишларни ташкил этиш
	Кўп квартирали уйларни умумий мулкни сақлаш бўйича бажарилган ишлар ҳажмининг ва йўқотишларсиз бошқарувнинг таъминлаш учун молиялаштириш ҳажмининг балансларини назорат этиш
Зарурий кўникмалар	Кўп квартирали уйларни умумий мулкни сақлаш ва жорий таъмирлаш, капитал таъмирлашни молиялаштириш соҳасида норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни қўллаш
	Тўловлар ва крим тўловлари, эгалар ва ижарачилар тўғрисидаги маълумотларни сақлаш ва ҳисобга олишнинг замонавий технологияларидан фойдаланиш
	Уй-жой коммунал хизматлари учун тўловларни қабул қилишнинг турли усуллари ташкил қилиш схемаларини ишлаб чиқиш
	Ташкилотда кадрларни тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш тизимини шакллантириш
	Ташкилотда кўп квартирали уйлар билан боғлиқ бўлган техник ва бошқа ҳужжатлар, норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талаблари билан ишлаш жараёнини назорат қилиш
	Кўп квартирали уйларга нисбатан энергия самарадорлигини ошириш, энергия тежаш ва ресурсларни тежашга қаратилган чора-тадбирлар рўйхатини тузиш
	Ташкилот ходимларининг фаолиятини таҳлил қилиш, таркибий бўлинмалар фаолиятини уларнинг вазибалари ва функцияларига мувофиқ

	оптималлаштириш тўғрисида қарор қабул қилиш
	Ташкилотнинг коррупцияга қарши сиёсатини ишлаб чиқиш ва коррупциянинг олдини олиш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш
	Ходимлар билан ишлашни ташкил қилишда энг яхши алоқа шакллари танлаш
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловалардан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарурий билимлар	Компьютер технологиялари, замонавий алоқа ва коммуникация воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқа қилиш учун ихтисослаштирилган дастурий иловаларини, шу жумладан "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Шаҳарсозлик ва ободонлаштириш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни
	Энергия-аудитни ўтказиш тартибини
	Кўп квартирали уйларнинг энергия самарадорлиги, энергия тежаш ва ресурсларини тежаш технологияларини
	Уй-жой коммунал хизматлари учун тўловларни қабул қилиш усулларини
	Тўлов агентлари фаолиятини тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни
	Ташкилотнинг ишлаб чиқариш ва хўжалик фаолиятини жорий ва узок муддатли режалаштириш қоидалари ва усулларини
	Кўп квартирали уйларни бошқариш фаолиятида фуқаролик-ҳуқуқий муносабатлар асосларини
	Бухгалтерия ва солиқ ҳисобати асосларини
	Уй-жой коммунал хизматлари учун ҳисоб-китоб тўлўвлар бўйича тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни
	Меҳнат муҳофазаси қоидаларини
	Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши қонунчилигининг талабларини ва коррупцион ҳуқуқбузарликларни содир этганлик учун жавобгарликларни
	Ташкилотда коррупциянинг олдини олиш бўйича асосий чораларни
	Ташкилотни тартибга солувчи қонунлар, фармонлар, меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва услубий ҳужжатлардаги ўзгаришларни
Бошқа тавсифлар	

3.5.5. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари билан ўзаро ҳамкорликни ташкил этиш

Коди E/05.5

Малака даражаси 5

Меҳнат
вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат
ҳаракатлари

Ижро ҳокимияти ва маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органлари билан ахборот алмашувида ҳамкорлик қилиш
Ижро этувчи ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларида ташкилот манфаатларини ифода этиш
Уй-жой масалалари, кўп квартирали уйларда умумий мулкни бошқариш ва сақлаш, фуқаролик муҳофазаси ва аҳолини фавқулодда вазиятлардан ҳимоя қилиш бўйича ижро ҳокимияти ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг ёзма сўровлари бўйича маълумотлар ва ҳужжатлар тўпламини ташкил этиш
Маърузалар, эслатмалар, гувоҳномалар тайёрлаш учун ижро ҳокимияти ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг уй-жой масалалари, кўп хонадонли уйларда умумий мулкни бошқариш ва сақлаш, фуқаролик муҳофазаси ва аҳолини фавқулодда вазиятлардан ҳимоя қилиш масалалари бўйича ёзма сўровлари бўйича тўпланган маълумот ва ҳужжатларни таҳлил қилиш ва тизимлаштириш.
Фуқаролик муҳофазаси ва аҳолини фавқулодда вазиятлардан ҳимоя қилиш учун уй-жой масалалари, кўп квартирали уйларда умумий мулкни бошқариш ва сақлаш масалалари бўйича ижро ҳокимияти ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари томонидан тузилган коллегиал, маслаҳат органларининг йиғилишлари учун ҳисобот тайёрлаш
Фуқаролар муҳофазаси ва аҳолини фавқулодда вазиятлардан ҳимоя қилиш учун уй-жой масалалари, кўп хонадонли уйларда умумий мулкни бошқариш ва сақлаш масалалари бўйича маҳаллий давлат ҳокимияти органлари томонидан ташкил этилган коллегиал ва маслаҳатлашув органларининг йиғилишларида маърузалар тақдим этиш ва кун тартибидаги масалаларни муҳокама қилиш
Ташкилотни назорат қилувчи органлар томонидан текширишга тайёрлаш
Нazorат қилувчи органларни текшириш пайтида маълумот ва ҳужжатларни тақдим этиш
Нazorат қилувчи органлар тақдимотига риоя этилишини ташкил этиш ва назорат қилиш

	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича ташкилотнинг фаолияти тўғрисида маълумот тайёрлашни назорат қилиш
	Давлат ва муниципал уй-жой фондининг ижарачиларига хизмат ҳақи миқдорини аниқлаш учун кўп хонадонли уйнинг эгалари умумий мулкни сақлаш бўйича ишларнинг ва хизматларнинг нарҳини молиявий асослашни тайёрлаш
	Ижро этувчи ҳокимият ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари учун кўп қаватли уйни бошқариш масалалари бўйича маълумот ва ҳисоботларни тайёрлаш
Зарурий кўникмалар	Профессional вазифаларни бажариш учун одатий усул ва услубларни танлаш
	Уй-жой масалалари, кўп хонадонли уйни бошқариш ва сақлаш, уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш тузилмасини модернизация қилиш бўйича маҳаллий ҳокимият органлари билан узоқ муддатли стратегик ҳамкорлик режаларини ишлаб чиқиш
	Кўп квартирали уйларни бошқариш соҳасида норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни қўллаш
	Фуқаро муҳофазаси ва фавқулодда вазиятлар тадбирлари бўйича режаларини ишлаб чиқиш
	Ижро этувчи ҳокимият ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларини хабардор қилиш учун кўп квартирали уйларни бошқариш ва сақлаш натижаларини умумлаштириш
	Ташкилотда ва ташқи ташкилотлар билан алоқаларни амалга ошириш учун ихтисослаштирилган дастурий иловалардан ва "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғидан фойдаланиш
	Ташкилот томонидан қўлланиладиган дастурий таъминот ва замонавий ахборот технологияларини қўллаш
Зарурий билимлар	Компьютер технологиялари, замонавий алоқа ва коммуникация воситаларидан фойдаланган ҳолда ахборотни қайта ишлаш технологияларини
	Ихтисослаштирилган дастурий иловасини, шу жумладан ташкилотда алоқа қилиш учун "Интернет" ахборот-телекоммуникация тармоғини
	Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича тартибга солувчи норматив ҳуқуқий ҳужжатларни
	Ижро этувчи ҳокимият ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг кўп квартирали уйларни бошқариш соҳасидаги ваколатларини
	Давлат органларининг назорат этиш ваколатлари соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни
	Нazorat органлари тарафидан ўтказиладиган текшириш тартибини
	Кўп квартирали уйларни бошқариш ва уларга хизмат кўрсатишни тартибга солувчи норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларига риоя қилмаслик, лицензия талабларини бузганлик учун маъмурий жавобгарликни

	Ташкилотнинг ишлаб чиқариш ва хўжалик фаолиятини жорий ва узоқ муддатли режалаштириш усуллари ва қоидаларини
	Иш мулоқат этикаси ва музокаралар олиб бориш қоидаларини
	Кўп квартирали уйларни бошқаришда фуқаролик-ҳуқуқий муносабатлар асосларини Меҳнат муҳофазаси талабларини
Бошқа тавсифлар	

IV БЎЛИМ

КАСБ СТАНДАРТИНИ ИШЛАБ ЧИҚҚАН ТАШКИЛОТЛАР ТЎҒРИСИДАГИ МАЪЛУМОТЛАР

4.1. Ишлаб чиқишга масъул ташкилот

Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги, Тошкент шаҳар

(ташкилот номи)

Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш
вазирлиги ўринбосари **Н.Назиров**
(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.О.)

(имзоси)



4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари

т/р	Номланиши
1	Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги

4.3. Касбий малака буйича тармоқ кенгаши қарори

Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси Профессионал стандарти тасдиқланди ва қўлланиш учун тавсия этилади. 26.07.2021 а 2-басми

(кенгаш номи)