

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

“Управляющий жилищным фондом (Менеджер жилищного фонда)”

(название профессионального стандарта)

Министерство жилищно-коммунального обслуживания
Республики Узбекистан

100035, город Ташкент, улица Ниёзбек йули, дом 1
(Exat – uzkommunhizmat@exat.uz)

Регистрационный
номер

Реквизиты утверждающей организации

I-РАЗДЕЛ ОБЩАЯ СВЕДЕНИЕ

Управляющая деятельность государственных и частных
жилищных фондов

(название вида профессиональной деятельности)

Дескриптор код

F.009

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Руководство системной работой по содержанию, обслуживанию и эксплуатации Государственных и частных жилищных фондов, в том числе многоквартирные дома, общее имущество и земельные участки, прилегающие к многоквартирному дому, эффективная организация комфортных и безопасных условий жизни людей. Соблюдение прав владельцев государственного и частного жилищных фондов в порядке, установленном законодательством.

Жилищный кодекс определяет частный и государственный жилищный фонд. Из них в государственный жилищный фонд входят муниципальный, ведомственный жилищный фонд и жилищный фонд специального назначения (статья 35).

Группа занятий:

1120	Руководители коммерческих и некоммерческих организаций (кроме руководителей общественных организаций (ассоциаций))	1323	Руководители структурных подразделений по производству и использованию в строительстве
3112	Специалисты (техники) гражданского и промышленного строительства	3115	Специалисты-механики (техники)
(Код НСКЗ)	(наименование группы)	(Код НСКЗ)	(наименование группы)

КАСБ СТАНДАРТИ
Уй - жой хўжалиги бошқарувчиси (Уй-жой менежери)

(касб стандарти номланиши)

Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги 100035, Тошкент шаҳри, Ниёзбек йўли кўчаси, 1-уй (Ехат – uzkomunhizmat@exat.uz)

Рўйхатга
олиш рақами

Ташкилотнинг реквизитлари

I БЎЛИМ
УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

Давлат ва хусусий уй-жой фондларини бошқариш фаолияти

(касбий фаолият турининг номланиши)

F.009

Дескриптор
коди

Мутахассислик фаолияти турининг асосий мақсади:

Давлат ва хусусий уй-жой фонди, хусусан кўп квартирали уйлар, ундаги умумий мол-мулк ва кўп квартирали уйга туташ ер участкасини сақлаш, хизмат кўрсатиш, улардан фойдаланиш бўйича тизимли ишларни бошқариш, фуқароларнинг қулай ва хавфсиз яшаш шароитларини самарали ташкил этиш. Қонунчиликда белгиланган тартибда Давлат ва хусусий уй-жой фондлари мулкдорларининг ҳуқуқларини ҳурмат қилиш.

Уй-жой кодексида Хусусий ва давлат уй-жой фонди кўрсатилган. Шундан давлат уй-жой фондига муниципал, идоравий уй-жой фонди ва аниқ мақсадли коммунал уй-жой фонди киради (35-модда)

Фаолият гуруҳи:

1120	Тижорат ва нотижорат ташкилотлари раҳбарлари (жамоат ташкилотлари (бирлашмалари) раҳбарларидан ташқари)	1323	Қурилишда ишлаб чиқариш ва фойдаланиш учун таркибий бўлинмалар раҳбарлари
3112	Фуқаролик ва саноат қурилишида мутахассислар (техниклар)	3115	Механика мутахассислари (техниклари)

(МХСК
бўйича код) (гуруҳ номи)

(МХСК
бўйича код) (гуруҳ номи)

Иқтисодий фаолият турларига тааллуқлилиги:

68.32	Мукофот эвазига ёки шартнома асосида кўчмас мулкни бошқариш
68.32.1	Ишлаб чиқариш мақсадларига мўлжалланган ёки мўлжалланмаган яшашга яроқсиз кўчмас мулкни бошқариш
68.32.2	Уй-жой мулкдорлари ширкатлари фаолияти
68.32.9	Бошқа тоифаларга киритилмаган кўчмас мулкни бошқариш бўйича хизматлар
68.20.3	Кўп квартирали уйлар ва турар жойларни ижарага бериш ва бошқариш
81.10.0	Объектларга комплекс хизмат кўрсатиш
81.30.0	Ободонлаштириш бўйича фаолият; Ландшафт ишларини бажариш
82.11.0	Комплекс маъмурий-бошқарув хизмати кўрсатиш
82.99.0	Бошқа тоифаларга киритилмаган, хўжалик фаолиятига ёрдамчи хизмат кўрсатишнинг бошқа турлари
73.20.0	Бозор конъюнктурасини тадқиқ қилиш ва жамоатчилик фикрини ўрганиш

(ИФТК коди)

(иқтисодий фаолият турининг номланиши)

II БЎЛИМ

КАСБ СТАНДАРТИГА КИРИТИЛГАН МЕХНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАСНИФИ

(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси) Умумлаштирилган меҳнат вазифалари			Меҳнат вазифалари		
Код	Номланиши	Малака даражаси	Номланиши	Коди	Малака даражаси (нимдаражаси)
A	Маҳаллий ҳокимият даражасида	5	Уй-жой ва коммунал инфратузилмани саклаш, улардан	A/01.5	5

	уй-жойларни бошқариш бўйича тизимли ишларни таъминлаш		фойдаланиш бўйича меъёрий ва техник талабларга мувофиқлигини таъминлаш		
			Уй-жой фондини бошқариш учун танланган (яратилган) ташкилот билан шартнома тузиш бўйича ишларни бажариш	A/02.5	5
			Коммунал ва пудратчилар билан шартномалар тузиш бўйича ишларни олиб бориш	A/03.5	5
			Уй-жой фондининг техник ва санитария ҳолатини назорат қилишни ташкил этиш	A/04.5	5
	В	5	Уй-жой ҳисобини ташкил қилиш	B/01.5	5
			Турар-жойларга бўлган ҳуқуқларни ва улар билан битимларни давлат рўйхатига олиш учун ҳужжатларни тайёрлаш бўйича ишларни амалга ошириш	B/02.5	5
			Уй-жой фондидан фойдаланиш ва унинг сақланиши устидан давлат уй-жой назорати ва коммунал хизмат кўрсатувчи ташкилотлар	B/03.5	5
	Хусусий ва давлат уй-жойларини бошқариш и ташкил қилиш				

			томонидан коммунал хизматлар билан таъминланиш сифати устидан, жамоатчилик назорати		
			Турар-жой биноларини турар-жой бўлмаган хоналарга, нотурар жой биноларни турар-жой биноларига ўтказиш, шунингдек турар-жой биноларини қайта ташкил этиш ва қайта қуриш, уй-жой фондининг қўшни ҳудудларини белгилаш бўйича ишларни ташкил этиш	B/04.5	5
C	Давлат ва хусусий уй-жойларни бошқариш бўйича қўлланма	7	Таъмирлаш ишларини ташкил этиш	C/01.7	7
			Уй-жой қурилиши дастурларини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш	C/02.7	7
			Энергияни тежаш, муқобил энергияни жорий қилиш ҳамда ахборот ва бошқа инновацион технологияларни жорий қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш, амалга ошириш ва мониторинг қилиш	C/03.7	7

III БЎЛИМ
УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕХНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАВСИФИ
3.1. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси

Номланиши

Маҳаллий ҳокимият даражасида уй-жойларни бошқариш бўйича тизимли ишларни таъминлаш

Коди

A

Малака даражаси

5

**Умумлаштирилган
меҳнат
вазифасининг
келиб чиқиши**

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мос лавозимлар (номланиши)	Уй-жой коммунал хўжалиги мутахассиси Уй-жой мутахассиси Уй-жой фондидан фойдаланиш бўйича техник
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	Ўрта профессионал таълим ва касбий тажриба ёки ўрта махсус профессионал таълим
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	Уй-жой коммунал хўжалиги соҳасидаги меҳнат фаолияти давомида камида бир йил давомида олинган амалий иш тажрибаси (ишлаб чиқариш тажрибаси)
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	-

Қўшимча тавсифлар:

Ҳужжатнинг номланиши	Коди	Лавозим (касб) номланиши
ХАЛИКК-2020	3112	Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси
	3115	Уй-жой фондидан фойдаланиш бўйича техник

3.1.1. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой ва коммунал инфратузилмани сақлаш ва улардан фойдаланиш бўйича меъёрий ва техник талабларга мувофиқлигини таъминлаш

Коди A/01.5

Малака даражаси 5

Меҳнат
вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Назорат: уй-жой фондини ва унга туташ ер майдонларидан ҳамда коммунал хизматлардан фойдаланиш; ижарага олинган биноларни (иншоотларни, коммунал хизматларни) ижарага бериш шартларига мувофиқлиги; белгиланган қурилиш ишларининг ўз вақтида бажарилиши, уларнинг сифати, қурилиш кодлари, техник талаблар ва иш технологиясига риоя қилиниши; ёнғин хавфсизлиги қоидалари, санитария, экологик ва бошқа норма ва қоидаларга риоя қилиш; биноларни қайта қуриш ишларида тегишли идоралардан рухсатномалар олинганлигини текшириш.
	Давлат ва хусусий уй-жой фонди, хусусан кўп квартирали уйлар, ундаги умумий мол-мулк ва кўп квартирали уйга туташ ер участкасини ва унда кўрсатилаётган коммунал хизматларни текшириш гувоҳномаларини расмийлаштириш Давлат ва хусусий уй-жой фонди, хусусан кўп квартирали уйлар, ундаги умумий мол-мулк ва кўп квартирали уйга туташ ер участкасидаги объектларини таъмирлаш зарурлигини аниқлаш ва таъмирлаш режаларини шакллантириш, даромадлар ва харажатлар сметасини тузиш. Уй-жой фондини янада такомиллаштириш, уни таъмирлаш ҳамда энергия самарадолигини ошириш ишларини режалаштириш, муқобил энергиядан фойдаланиш билан боғлиқ дастурларни тадбиқ этиш

	Кўп квартирали уйдаги жойлар мулдорлари умумий йиғилишини ташкил қилиш ва унда уй-жой фондини ва унга туташ ерларни сақлаш, хизмат кўрсатиш таъмирлаш ишларининг ҳамда кўрсатилган коммунал хизматларни сифатини текшириш ва аниқлаш комиссиясини ишини ташкил этиш.
	Уй-жой фонди ва унга туташ ерлардаги объектларни эксплуатация қилиш, хизмат кўрсатиш ва уларни таъмирлаш вақтида бузилишларни аниқлаш ва уларни бартараф этиш чораларини кўриш
	Кўп квартирали уйлар мулкдорлари билан ўзаро мулоқотни ташкиллаштириш, уларнинг фикр ва мулохазаларини ўрганиш; Кўп квартирали уйлар мулкдорлари орасида сўровнома, суҳбат ва учрашувлар ташкил қилиш, уларнинг натижасида уй-жой фондини таъмирлаш, сақлаш ва бутлаш билан боғлиқ истиқболли режаларни тузиш ва амалга ошириш
Зарур кўникмалар	Уй-жойларни бошқариш бўйича ташкилий ва техник тадбирларни режалаштириш ва амалга ошириш
	Моддий, меҳнат ва молиявий ресурслардан фойдаланишни ҳисобга олиш
	Тегишли органлар ва хизматларга тақдим этиш учун белгиланган норматив ҳужжатларга мувофиқ белгиланган барча ҳисоботларни тузиш
Зарур билимлар	Кўп квартирали уйларни бошқариш органлари фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари билан кўп квартирали уйларга туташ ҳудудларни ободонлаштириш ва кўкаламзорлаштиришга доир ишларни ташкил этиш ҳамда бошқа масалалар бўйича ҳамкорлик қилиш.
	Ҳисоботга қўйиладиган талаблар:
	Меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Уй-жой фондидан техник фойдаланиш қоидалари ва нормалари
	Ахборот ва коммуникацион технологиялардан фойдаланиш
	ва тизимли равишда соҳага тадбиқ қилиш
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

3.1.2. Мехнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой фондини бошқариш учун танланган (яратилган) ташкилот билан шартнома тузиш бўйича ишларни бажариш

Коди А/02.5

Малака даражаси 5

Мехнат
вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мехнат ҳаракатлари	Кўп квартирали уйларни уйни бошқариш учун ташкилотни танлаш танлови учун ҳужжатларни тайёрлаш
	Танлов комиссиясини тузиш ва унинг ишида қатнашиш
	Хусусий уй-жой фондини бошқариш учун танлов асосида танланган ташкилот билан шартнома тузиш, шартноманинг бажарилишини назорат қилиш
	Уй-жойларни бошқариш бўйича бошқарув ташкилотини танлаш учун очик тендер ўтказиш учун регламентни ишлаб чиқиш
Зарур кўникмалар	Уй-жой фондини бошқариш учун танлов асосида танлов асосида пудратчилар билан ўзаро ҳамкорлик қилиш
	Уй-жойни бошқариш бўйича ташкилотни танлаш бўйича танловни ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиш учун зарур бўлган ҳужжатларни расмийлаштириш
	Ҳужжатлар билан ишлаш, фаолият натижалари тўғрисида ҳисобот тайёрлаш
Зарур билимлар	Уй-жой қурилишида бошқарув ташкилотини танлаш тартибини тартибга солувчи қонунчилик ҳужжатлари, қарорлар, барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари.
	Ҳисоботга қўйиладиган талаблар:
	Уй-жой фондидан техник фойдаланиш қоидалари ва нормалари
	Турмуш шароитлари учун санитария талаблари
	Уй-жой коммунал хизматларини тақдим этиш стандартлари

	Меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

3.1.3. Меҳнат вазифалари

Номланиши	Коммунал ва пудратчилар билан шартномалар тузиш бўйича ишларни олиб бориш
------------------	---

Коди A/03.5

Малака даражаси 5

Меҳнат вазифаси	Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
			Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
	+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Коммунал хизматлар ва пудратчилар билан шартномалар тайёрлаш ва тузиш
	Шартнома мажбуриятларини таҳлил қилиш
	Иқтисодий низоларни судгача ҳал этиш бўйича ишларни ташкил этиш (воситачилик)
	Даъво ишларини ташкил қилиш
Зарур кўникмалар	Уй-жой соҳасидаги ҳуқуқий муносабатлардаги ўзгаришлар тўғрисидаги маълумотларни таҳлил қилиш ва умумлаштириш
	Ҳуқуқий тадбирларни режалаштириш
	Зиддиятли вазиятларнинг олдини олиш ва ҳал қилиш
	Иш фаолиятини, шартномани бажарилишини, индивидуал процедураларнинг самарадорлигини баҳолаш
Зарур билимлар	Коммунал ва пудрат ташкилотлари билан шартномалар тузишни тартибга солувчи қонунчилик ҳужжатлари, қарорлар, барча даражадаги давлат ва маҳаллий бошқарув органлари
	Ҳисоботга қўйиладиган талаблар:
	Санитария нормалари ва қоидаларининг талаблари, яшаш шароитлари учун гигиена нормалари

	Коммунал хизматларни тақдим этиш қоидалари
	Меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

3.1.4. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой фондининг техник ва санитария ҳолатини назорат қилишни ташкил этиш

Коди

A/04.5

Малака даражаси

5

**Меҳнат
вазифаси**

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Кўп квартирали уйлар, ундаги умумий мол-мулк ва кўп квартирали уйга туташ ер участкасини санитария ҳолатида сақлашни назорат қилиш
	Коммунал ва уй-жой жиҳозларининг профилактик хизматини мониторинг қилиш
	Уй-жой фондининг электрон паспортларини ва уй-жой коммунал хизматларининг давлат ахборот тизимини шакллантириш ва юритиш бўйича ишларни ташкил этиш
	Уй-жой фондининг таркибий элементлари ва муҳандислик ускуналари тизимининг жисмоний ёмонлашувини камайтиришга қаратилган чора-тадбирларни ишлаб чиқиш ва амалга ошириш
Зарур кўникмалар	Уй-жой фондининг техник ва санитария ҳолатини текшириш
	Энг яхши маҳаллий ва хорижий тажрибадан фойдаланиш
Зарур билимлар	Уй-жой фондининг техник ва санитария ҳолатини мониторингини тартибга солувчи барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш

	органларининг қонун ҳужжатлари, қарорлари, норматив-техник ҳужжатлари
	Уй-жой фондини сақлаш, жорий ва мукаммал таъмирлаш қоидалари
	Уй-жой коммунал хизматларининг сифатига қўйиладиган талаблар
	Ҳисоботга қўйиладиган талаблар:
	Меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
	Ахборат ва коммуникацион технологиялардан фойдаланиш ва иш фаолиятига тадбиқ қилиш
Бошқа тавсифлар	-

3.2. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси

Номланиши

Давлат ва хусусий уй-жойфондини бошқаришни ташкил қилиш

Коди

В

Малака даражаси

5

Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мос лавозимлар (номланиши)	Уй-жой коммунал хўжалиги мутахассиси Уй-жой мутахассиси Уй-жой фондидан фойдаланиш бўйича техник
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	Ўрта профессионал таълим ва касбий тажриба ёки ўрта махсус профессионал таълим
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	Олий маълумотга эга бўлган ҳолда, амалий иш тажрибасига талаблар тақдим этилмайди Ходимларнинг қолган қисми учун уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш соҳасида камида бир йил давомида меҳнат фаолияти давомида олинган амалий тажриба (ишлаб чиқариш тажрибаси)

	талаб қилинади.
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	-

Қўшимча тавсифлар:

Хужжатнинг номланиши	Коди	Лавозим (касб) номланиши
ХАЛИКК-2020	3112	Уй-жой ва коммунал хўжалиги мутахассиси
	3115	Уй-жой фондидан фойдаланиш бўйича техник

3.2.1. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой ҳисобини ташкил қилиш

Коди В/01.5

Малака даражаси

5

Меҳнат вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Уй-жой фондини ва унга туташ худудни инвентаризация қилиш ва сертификатлаштиришни амалга ошириш
	Турар-жой биноларини, шу жумладан солиқ мақсадларида баҳолаш ва қайта баҳолашни ташкил этиш
	Уй-жой фондини давлат ҳисоби билан боғлиқ бўлган ахборот ва маслаҳат хизматларини тақдим этиш
	Уй-жой фондига техник хизмат кўрсатиш бўйича маъмурий регламентларни ишлаб чиқиш бўйича таклифлар тайёрлаш
Зарур кўникмалар	Кўчмас мулкни техник инвентаризация қилиш
	Техник паспортни расмийлаштириш

	Фойдаланиш қоидалари ва қоидаларига риоя қилиш
Зарур билимлар	Уй-жой фондини ҳисобга олишни ташкил этиш ва юритиш бўйича барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органларининг қонун ҳужжатлари, қарорлари, меъёрий-техник ҳужжатлари
	Техник инвентаризация ва сертификатлашни ишлаб чиқиш ва бажариш бўйича кўрсатмалар ва бошқа материаллар
	Ҳисоботга қўйиладиган талаблар:
	Техник ҳисобни юритиш ва уй-жой фондини сертификатлаш бўйича хорижий тажриба
	Меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

3.2.2. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Турар-жойларга бўлган ҳуқуқларни ва улар билан битимларни давлат рўйхатига олиш учун ҳужжатларни тайёрлаш бўйича ишларни амалга ошириш

Коди В/02.5

Малака даражаси 5

Меҳнат
вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Турар-жойларга бўлган ҳуқуқларни ва улар билан битимларни давлат рўйхатидан ўтказиш учун ҳужжатларни тайёрлаш
	Кадастр органлари билан ўзаро муносабат
Зарур кўникмалар	Турар жой биноларини давлат рўйхатига олиш тўғрисидаги амлдаги қонунчилкни таҳлил қилиш
	Керакли ҳужжатлар тўпламини тайёрлаш учун инфобозорлар билан ишлаш

Зарур билимлар	Турар-жой бинолари ва битимларга бўлган ҳуқуқларни рўйхатга олишни ташкил қилишни тартибга солувчи амалдаги қонун ҳужжатлари, қарорлар, барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органлари.
	Фуқароларга тегишли хизматларни кўрсатишда улар билан ўзаро муносабат тартиби ва қоидалари
	Давлат ва коммунал хизматлар сифатига қўйиладиган талаблар
	Ҳисоботга қўйиладиган талаблар:
	Ўзбекистон Республикасининг меҳнат қонунчилиги ва ички меҳнат қоидалари
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

3.2.3. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой фондидан фойдаланиш ва унинг сақланиши устидан давлат назорати ва коммунал хизмат кўрсатувчи ташкилотлар томонидан коммунал хизматлар билан таъминланиш сифати устидан, ер участкалари ва унга туташ ҳудудларни ободонлаштириш ва сақлаш қоидаларига риоя этилиши устидан жамоатчилик назорати

Коди В/03.5

Малака даражаси 5

Меҳнат вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Назорат қилинадиган объектларни текшириш
	Коммунал ташкилотлар томонидан коммунал хизматлар билан таъминлаш сифати, ховли ва унга туташ ҳудудларни ободонлаштириш ва сақлаш қоидаларига риоя этилиши устидан назоратни амалга

	ошириш
	Уй-жой фондининг эгалари, мулкдорлари ва фойдаланувчиларига, кўп квартирали уйдаги фуқароларнинг умумий мулки аниқланган қоидабузарликларни бартараф этиш бўйича кўрсатмалар бериш
	Уй-жой ва хоналарнинг яшаш учун яроқлилиги тўғрисида хулоса бериш
Зарур кўникмалар	Уй-жой фондидаги уй-жой назоратини амалга ошириш
	Коммунал ташкилотлар томонидан коммунал хизматлар билан таъминлаш сифати устидан жамоатчилик назоратини амалга ошириш
	Уй-жой фондини ва Кўп квартирали уйларни уйнинг умумий мулкни текшириш усулларида фойдаланиш
Зарур билимлар	Уй-жой фондини, Кўп квартирали уйларни уйнинг умумий мулкни сақлаш ва сақлашни давлат томонидан уй-жой назорати ва коммунал уй-жой назорати тизимини ташкил етувчи барча даражадаги конун ҳужжатлари, қарорлар, норматив-техник ҳужжатлар.
	Хизматларни тақдим етишда фуқаролар билан ўзаро муносабат тартиби ва қоидалари
	Давлат ва коммунал хизматлар сифатига қўйиладиган талаблар
	Ҳисоботга қўйиладиган талаблар:
	Уй-жой коммунал хизматларининг сифатига қўйиладиган талаблар
	Уй-жой назорати ва уй-жой фондидан фойдаланиш ва унинг сақланишини шаҳар уй-жой назорати бўйича маҳаллий ва хорижий амалиёт
	Меҳнат тўғрисидаги конун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

3.2.4. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Турар-жой биноларини турар-жой бўлмаган хоналарга, нотураржой биноларни турар-жой биноларига ўтказиш, шунингдек турар-жой биноларини қайта ташкил этиш ва қайта қуриш, уй-жой фондининг қўшни ҳудудларини белгилаш бўйича ишларни ташкил этиш

Коди

B/04.5

Малака даражаси

5

Меҳнат вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган раками
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари

	Турар-жой биноларини турар-жой бўлмаган хоналарга ва турар-жой бўлмаган биноларга турар-жой биноларига ўтказиш тўғрисидаги ҳужжатларни кўриб чиқишда ёрдам бериш
	Турар-жой ва турар-жой бўлмаган биноларни қайта ташкил этиш ва (ёки) қайта режалаштиришни мувофиқлаштириш бўйича ҳужжатларни кўриб чиқишда ёрдам бериш
	Турар-жой биноларини турар-жой бўлмаган хоналарга ва нотурар жой биноларига турар-жой биноларига ўтказиш, турар-жой (яшаш учун мўлжалланмаган) биноларни қайта ташкил этиш ва (ёки) қайта қуриш тўғрисидаги ҳужжатларнинг ҳақиқийлигини кўриб чиқиш
	Турар-жой биноларини турар-жой бўлмаган хоналарга ва нотурар жойларни турар-жой биноларига ўтказиш тартиби ва шартларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш
	Уй-жой ва турар-жой бўлмаган биноларни реконструкция қилиш ва (ёки) қайта қуриш тартибини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш
Зарур кўникмалар	Турар-жой биноларини турар-жой бўлмаган биноларга, нотураржой биноларни турар-жой биноларига ўтказиш, шунингдек турар-жой

	биноларини қайта қуриш ва қайта қуриш бўйича қоидалар ва қоидаларни қўлланг.
	Ҳаолият йўналиши бўйича маъмурий ҳужжатлар ва кўрсатмаларни такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш
Зарур билимлар	Турар-жой биноларини турар-жой бўлмаган хоналарга, нотураржой биноларни турар-жой биноларига ўтказиш, шунингдек турар-жой биноларини конвертация қилиш ва қайта қуриш бўйича ишларни ташкил қилишни тартибга солувчи барча даражадаги қонун ҳужжатлари, қарорлар, норматив-техник ҳужжатлар.
	Давлат ва коммунал хизматлар сифатига қўйиладиган талаблар
	Ҳисоботга қўйиладиган талаблар:
	Уй-жойларни реконструкция қилишда маҳаллий ва хорижий тажриба
	Меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

3.3. Умумлаштирилган меҳнат вазифаси

Номланиши

Давлат уй-жой фондидаги Кўп квартирали уйларни бошқариш бўйича қўлланма

Коди

С

Малака даражаси

7

Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Мос лавозимлар (номланиши)

Бош директор - бошқарув раиси
Уй-жойни таъмирлаш ва эксплуатация қилишни ташкил этиш жамғармаси бўйича уста

	Уй жой хўжалиги бошқарувчиси
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	Магистратура, интернатура, ординатура (ўзлаштирилган бакалаврият дастури асосида) ёки бакалаврият ва касбий тажриба билан биргаликда иш берувчилар томонидан тан олинган дастурлар бўйича қўшимча профессионал таълим (мутахассислик) ёки юқори даражадаги қўшимча таълим (бизнес бошқаруви, оммавий бошқарув ва бошқа халқаро тан олинган олий таълимдан кейинги таълим)
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш соҳасидаги 5-даражали ишнинг амалий тажрибаси 1 йил
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	-

Қўшимча тавсифлар:

Хужжатнинг номланиши	Коди	Лавозим (касб) номланиши
ХАЛИКК-2020	1120	Бош директор - бошқарув раиси
	1323	Уй-жойни таъмирлаш ва эксплуатация қилишни ташкил этиш жамғармаси бўйича уста
	1323	Уй жой хўжалиги бошқарувчиси

3.3.1. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Таъмирлаш ишларини ташкил этиш

Коди

C/01.7

Малака даражаси

7

Меҳнат
вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Таъмирлаш қоидаларини ишлаб чиқиш
	Уй-жойларни капитал таъмирлаш жадвалига киритиш бўйича таклифларни ишлаб чиқиш
	Уй-жой фондини капитал таъмирлаш бўйича режалар (жадваллар) ишлаб чиқиш
	Дизайн-смета ҳужжатларини ишлаб чиқишни таъминлаш
	Капитал молиялаштиришни таъминлаш
	Танлов асосида капитал таъмирлашни ташкил етиш
	Уй-жой фондини капитал таъмирлашни амалга оширишни мониторинг қилиш
	Уй-жой фондини капитал таъмирлашдан кейин объектларни қабул қилиш
Зарур кўникмалар	Барча капитал таъмирлаш ишлари билан шуғулланинг
	Таъмирлаш учун лойиҳа-смета ҳужжатларини, уларни тасдиқлаш тартибини текшириш ва баҳолаш
	Пудратчини танлов асосида танлаш учун техник топшириқни тузиш
	Таъмирлашнинг барча турларини режалаштириш
	Кузатиб кўриш ва капитал таъмирлашга баҳо бериш
Зарур билимлар	Уй-жой фондини капитал таъмирлаш ишларини олиб боришни тартибга солувчи барча даражадаги давлат ҳокимияти ва маҳаллий бошқарув органларининг қонун ҳужжатлари, қарорлари, меъёрий-техник ҳужжатлари
	Уй-жой фондини капитал таъмирлашни ташкил этиш ва режалаштириш
	Уй-жой фондини капитал таъмирлаш усуллари ва технологиялари
	Уй-жой фондидан техник фойдаланиш қоидалари ва нормалари
	Бозорни бошқариш ва молиявий менежмент усуллари
	Ҳўжалик ва молиявий шартномаларни тузиш ва бажариш тартиби
	Капитал таъмирлашни молиялаштириш ва инвесторларни жалб қилиш тартиби
	Иқтисодиёт асослари, ишлаб чиқаришни ташкил

	қилиш, меҳнат ва менежмент
	Уй-жой фондини капитал таъмирлаш бўйича дастурларни амалга оширишда маҳаллий ва хорижий тажриба, энергияни тежаш билан боғлиқ лойиҳаларни тадбиқ этиш
	Меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Мулкдорларга таъмирлаш ишларни режалаштириш, уларни амалга ошириш молиялаштириш борасида маълумот алмашиш ва кўрсатмалар бериш
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

3.3.2. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Уй-жой қурилиши дастурларини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш

Коди C/02.7

Малака даражаси

7

Меҳнат
вазифаси

Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
		Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
+	-		

Меҳнат ҳаракатлари

Уй-жой ва коммунал инфратузилмани ривожлантириш дастурини ишлаб чиқиш бўйича таклифларни тайёрлаш

Уй-жой фондини ривожлантириш бўйича режалар ва дастурларнинг кўрсаткичларига эришиш учун режалаштирилган ишлар ҳажми ва сифатининг бажарилишини баҳолаш

Уй-жой қурилиши дастурларини амалга ошириш учун маблағ тўплаш

Уй-жой фондини стратегик ривожлантириш бўйича белгиланган вазифаларни ўз вақтида бажариш учун

	лойиҳа иштирокчилари ва ишчи гуруҳларни рағбатлантириш
Зарур кўникмалар	Уй-жой қурилиши кўрсаткичларига эришиш бўйича лойиҳа ва ишчи гуруҳ раҳбарларига иш топшириқларини тузиш
	Уй-жой қурилишининг миқдорий ва сифат кўрсаткичларига эришишни назорат қилиш
	Уй-жой қурилиши бўйича мақсадларни ишлаб чиқиш
Зарур билимлар	Уй-жой қурилиши дастурларини ишлаб чиқиш ва амалга ошириш бўйича ҳаракатларни ташкил қилишни тартибга солувчи барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини-ўзи бошқариш органларининг қонун ҳужжатлари, қарорлари, меъёрий-техник ҳужжатлари
	Бозорни бошқариш ва молиявий менежмент усуллари
	Хўжалик ва молиявий шартномаларни тузиш ва бажариш тартиби
	Капитал қўйилмаларни молиялаштириш ва инвесторларни жалб қилиш тартиби
	Мониторинг лойиҳалари ва дастурларида фойдаланиладиган ахборот технологиялари
	Уй-жойларни стратегик бошқаришда дастурий-мақсадли усул
	Уй-жой қурилиши дастурларини амалга оширишда маҳаллий ва хорижий тажриба
	Меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Ишбилармонлик мулоқотининг одоб-ахлоқ қоидалари ва бизнес музокаралари қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

3.3.3. Меҳнат вазифалари

Номланиши

Энергия тежаш, ахборот ва бошқа инновацион технологияларни жорий қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш, амалга ошириш ва мониторинг қилиш

Коди C/03.7

Малака даражаси 7

Меҳнат вазифаси	Асли (+/-)	Аслидан фойдаланилган (+/-)	Аслининг	
			Дескриптор коди	Рўйхатдан ўтказилган рақами
	+	-		

Меҳнат ҳаракатлари	Энергия аудитини ўтказиш ва турар-жой биноларининг энергия сертификатларини тузиш бўйича ишларни амалга ошириш
	Уй-жой фондининг энергия самарадорлигини ошириш, ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш бўйича бизнес-режа тузишни ташкил этиш
	Уй-жой фондининг энергия самарадорлигини ошириш, ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш бўйича бизнес-режада кўзда тутилган чора-тадбирларнинг бажарилишини ташкил этиш
	Уй-жой фондини комплекс модернизация қилиш ва энергия самарадорлигини ошириш, ахборот ва инновацион технологияларни жорий қилишни молиялаштириш
	Уй-жой фондининг энергия самарадорлигини ошириш, ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш дастурининг бажарилишини мониторинг қилиш
Зарур кўникмалар	Уй-жой фондидаги энергия тежаш, ахборот ва инновацион технологиялар тўғрисидаги маълумотларни таҳлил қилиш ва умумлаштириш
	Энергияни тежаш, уй-жой қурилишига ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш соҳасидаги қонунчилик ва норматив-ҳуқуқий базанинг жорий ҳолатини таҳлил қилиш
	Бизнес-режалар тузиш
	Фаолиятнинг бажарилишини назорат қилиш
Зарур билимлар	Уй-жой фондига энергия тежайдиган, ахборот ва бошқа инновацион технологияларни жорий этиш бўйича ишларни ташкил этувчи барча даражадаги давлат ва маҳаллий ўзини ўзи бошқариш органларининг қонун ҳужжатлари, қарорлари, норматив-техник ҳужжатлари

	Энергияни тежаш ва энергия самарадорлиги, ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш соҳасидаги минтақавий ва шаҳар дастурларига қўйиладиган асосий талаблар
	Молиялаштиришнинг тузилмаси ва манбалари энергия самарадорлигини ошириш, уй-жой фондига ахборот ва инновацион технологияларни жорий этиш бўйича иш олиб боради
	Бизнесни режалаштириш принциплари, усуллари
	Энергия паспортини бериш қоидалари
	Уй-жой фондига энергия тежаш, ахборот ва бошқа инновацион технологияларни жорий этишда маҳаллий ва хорижий тажрибалар
	Меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ички меҳнат қоидалари
	Иш ахлоқи.
Бошқа тавсифлар	-

IV БЎЛИМ
КАСБ СТАНДАРТИНИ ИШЛАБ ЧИҚҚАН ТАШКИЛОТЛАР
ТЎҒРИСИДАГИ МАЪЛУМОТЛАР

4.1. Ишлаб чиқишга масъул ташкилот

Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги	
Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги ўринбоси	  О.Жураева (раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.О.) _____ (имзоси)

4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари

т/р	Номланиши
1.	Ўзбекистон Республикаси Уй-жой коммунал хизмат кўрсатиш вазирлиги
2.	Уй-жой фондини профессионал бошқарувчи ва унга хизмат кўрсатувчи ташкилотлар Уюшмаси

4.3. Касбий малака буйича тармоқ кенгаши қарори

кенгаш қарори
Уй-жой коммунал хўжалиги соҳасида касбий малака ва билимлар бўйича тармоқ кенгаши мазкур Уй жой хўжалиги бошқарувчиси (Уй-жой менежери) касб стандартини тасдиқлашга тавсия қилади. 2022 йил 6 майдаги 2 – сон баён.